



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: [rmis093003@istruzione.it](mailto:rmis093003@istruzione.it)

PEC: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iismargheritahack.edu.it](http://www.iismargheritahack.edu.it)

Cod. Univoco: UF5LDS

Prot. n. 1275

Morlupo, 15.03.2021

Al personale ATA  
Alla RSU di istituto  
Ai Rappresentanti Sindacali Territoriali  
Alla DSGA  
Albo e sito web

**Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi per il personale della scuola in presenza come da nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 8080 del 13/03/2021**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'ordinanza 12 marzo 2021, del Ministro della salute dispone che al Lazio si applichino, per quindici giorni a partire da lunedì 15, le misure di contenimento del contagio previste per le cd. "zone rosse" dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021;
- VISTA** la nota 12 marzo 2021, prot. 662;
- CONSTATATE** le esigenze di servizio;
- SENTITO** il personale assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico

**CONSIDERATO** *“ciascun dirigente scolastico «organizza il proprio ufficio [in questo caso la scuola] assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile”, riconducendo lì attività in presenza ai soli casi definiti inderogabili ed indifferibili;*

### **DISPONE**

Che **da lunedì 15 marzo e per quindici giorni**, in particolare, in applicazione degli articoli 40 e 43 del predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri: • «le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza», pertanto:

- Che vengano garantiti, da parte del personale collaboratore scolastico in presenza, i servizi essenziali correlati alla presenza degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali, ovvero;
- che vengano garantiti, da parte del personale assistente tecnico, i servizi *«qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali»*
- che vengano garantiti, da parte del personale assistente amministrativo i servizi amministrativo contabili per garantire l'attività scolastica svolta esclusivamente a distanza.

A tale scopo si comunica al personale interessato che:

**Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2021** possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c. per la quale nel caso della mancata prestazione per turnazione, nel nostro caso, non obbliga al recupero per causa forza maggiore). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Si comunica, inoltre, di espletare il servizio su turni giornalieri come di seguito indicati:

#### **- nella sede del Liceo Piazzidi Morlupo:**

**n. 6/7 collaboratori scolastici giornalieri** nella sede Centrale dell'IIS Margherita Hack di Morlupo, con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la reperibilità delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

**n. 1 unità di assistente tecnico** 1/2 volte a settimana, in base alle esigenze citate in premessa, ferma restando la reperibilità per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

**n.2/3 unità di personale AA** in presenza con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la modalità dello smart working adottata per le restanti unità, che dovranno garantire la loro reperibilità nelle fasce orarie indicate dal piano straordinario predisposto dalla DSGA.

#### **- nella sede dell'Istituto Tecnico di Rignano Flaminio:**

**n. 3/4 collaboratori scolastici giornalieri** nella sede dell'Istituto Tecnico di Rignano Flaminio, con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la reperibilità delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

**n. 1 unità di assistente tecnico** 1/2 volte a settimana, in base alle esigenze citate in premessa, ferma restando la reperibilità per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

I turni in alternanza adottati sono stabiliti con integrazione al piano delle attività degli ATA predisposto dalla DSGA, allegato e parte integrante del presente decreto.

Si comunica, inoltre, che l'orario di funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche è previsto dalle 08:00 alle 14:00

**La Dirigente si riserva di disporre l'eventuale recupero del servizio non prestato nel caso intervenga una normativa più dettagliata al riguardo facendo seguito a successive disposizioni relative alla nota in oggetto.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Gaetana Iacobone*

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2,  
D. Lgs. n. 39/1993Registro