



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581
Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019
Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P
E-mail: rmis093003@istruzione.it
PEC: rmis093003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iismargheritahack.edu.it
Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, lì 17/05/2021

COMUNICAZIONE N. 154

- Ai Docenti
 - Al D.S.G.A.
 - Alla Segreteria Didattica
 - All'Ufficio del Personale
 - Ufficio Collaboratori D.S.
- Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti finali A.S. 2020/2021

Si informano le SS.LL. che entro **lunedì 28 giugno 2021** dovranno essere caricate, direttamente sul Drive condiviso dell'Istituto, tutti i documenti inerenti la fine dell'A.S.2020/2021 con le modalità in calce riportata. Si ricorda che **la mancata consegna dei "DOCUMENTI da condividere"** comporterà l'impossibilità di liquidare il Fondo spettante per il lavoro svolto.

1. DOCUMENTI da condividere:

1. **RELAZIONE FINALE SULLA PROGETTAZIONE SVOLTA** (in allegato il format),
2. **FUNZIONI STRUMENTALI e REFERENTE AREA DISABILITÀ**
 - I docenti titolari della funzione presenteranno una Relazione finale sulle attività svolte, di cui forniranno una sintesi nel Collegio dei Docenti di fine anno.
3. **DOMANDA di FERIE A.S. 2020/2021** completa di recapito estivo.
4. **PROGETTI:**
 - I responsabili dei Progetti attuati nell'A.S. 2020/2021 dovranno presentare una breve relazione contenente i seguenti punti:
 - ❖ Titolo del Progetto
 - ❖ Docenti coinvolti
 - ❖ Classi coinvolte
 - ❖ Orario di svolgimento del progetto (curriculare/extracurriculare/DDI)
 - ❖ Ore complessive
 - ❖ Criticità
 - ❖ Eventuale riproposizione per l'A.S. 2021/2022.

La relazione andrà presentata anche per i progetti non avviati oppure interrotti.

5. COORDINATORI di CLASSE e di SEDE:

- I Coordinatori di Classe dovranno presentare una relazione sul lavoro svolto contenete i seguenti punti:
 - ❖ Azioni rivolte al gruppo-classe
 - ❖ Azioni rivolte a singoli alunni

❖ Azioni rivolte al Consiglio di Classe

6. COMMISSIONE ELETTORALE:

- I docenti che ne fanno parte presenteranno una relazione sul lavoro svolto contenete i seguenti punti:
 - ❖ Attività
 - ❖ Criticità
 - ❖ Proposte per l'A.S. 2021/2022.

7. RESPONSABILI dei LABORATORI e AULE SPECIALI, RESPONSABILI della PALESTRA:

- I responsabili dovranno presentare una relazione sul lavoro svolto nel corso dell'anno.

MODALITA' di INSERIMENTO:

- Entrare in *GSuite* con le proprie credenziali.
- Aprire l'*app Drive* (che sta accanto alle altre *app* di *GSuite* come *Classroom* o *Meet*),
- Caricare i documenti (trascinando il file o utilizzando il pulsante "Nuovo") inserendoli direttamente nella cartella già presente. I file da caricare, in formato PDF, devono essere salvati con i seguenti nomi-file:

| Documento | Nome da assegnare al file |
|---|---|
| RELAZIONE FINALE SULLA PROGETTAZIONE SVOLTA | RF-classe-materia-nome docente |
| FUNZIONI STRUMENTALI e REFERENTE AREA DISABILITÀ | FS-nome docente |
| DOMANDA di FERIE A.S. 2020/2021 | FERIE-nome docente |
| PROGETTI | titolo-referente |
| RELAZIONE COORDINATORI di CLASSE | classe-docente |
| RELAZIONE COORDINATORI di SEDE | plesso |
| RELAZIONE COMMISSIONE ELETTORALE | commissione elettorale |
| RESPONSABILI dei LABORATORI, RESPONSABILI AULE SPECIALI, RESPONSABILI della PALESTRA | Responsabile laboratorio-docente Responsabile aule speciali-docente Responsabile palestra-docente |

2. SAGGI omaggio:

- Consegna in Biblioteca entro il mese di giugno.

3. ALTRI ADEMPIMENTI:

- **RE**, con chiusura alla data dello scrutinio.
- **RESTITUZIONE CHIAVI ARMADIETTI:**
 - PIAZZI all'Ufficio Personale della sede legale,
 - NERVI presso la Vicepresidenza della sezione associata.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Gaetana IACOBONE*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93