



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581
Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019
Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P
E-mail: rmis093003@istruzione.it
PEC: rmis093003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iismargheritahack.edu.it
Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, lì 17/05/2021

COMUNICAZIONE N. 153

- Ai Docenti
 - Al D.S.G.A.
 - Alla Segreteria Didattica
 - All'Ufficio del Personale
 - Ufficio Collaboratori D.S.
- Loro Sedi**

Oggetto: Calendario Scrutini finali A.S. 2020-2021

Per procedere alle operazioni relative allo scrutinio finale, sono convocati i Consigli di Classe con il seguente O.d.G.:

- Valutazione degli apprendimenti – Scrutinio finale.

Gli scrutini, che si terranno in parte in modalità telematica ed in parte in presenza con la DS, il coordinatore e con quei docenti che hanno difficoltà di connessione, si svolgeranno nella Sede Legale dell'IIS "Margherita HACK" – Liceo Piazzi, secondo la calendarizzazione di seguito riportata.

Ciascun Coordinatore avrà cura di condividere, prima dello scrutinio, la situazione di ciascuno studente con i membri del proprio C.d.C. e di definire votazioni disciplinari, proposte di recuperi ed eventuali NON ammissioni alla classe successiva da riportare come proposta in sede di scrutinio.

Per le classi seconde la scheda delle Competenze deve essere compilata prima dello scrutinio.

<u>Giovedì 3 giugno 2021</u>	
h. 16:00 – h.17:30	5A - AFM Biblioteca
h. 17:30 – h.19:00	5D - CAT Biblioteca

<u>Venerdì 4 giugno 2021</u>	
-------------------------------------	--

h. 15:30 – h.17:00	5C - LS Biblioteca
h. 17:00 – h.18:30	5F - LL Biblioteca
h. 18:30 – h.20:00	5E - LL Biblioteca

<u>Lunedì 7 giugno 2021</u>	
h. 15:30 – h.17:00	5B - LS Biblioteca
h. 17:00 – h.18:30	5A - LS Biblioteca

<u>Martedì 8 giugno 2021</u>	
h. 14:30 – h.15:30	1A - AFM Biblioteca
h. 15:30 – h.16:30	2A - AFM Biblioteca
h. 16:30 – h.17:30	3A - AFM Biblioteca
h. 17:30 – h.18:30	4A - AFM Biblioteca

<u>Martedì 8 giugno 2021</u>	
h. 15:00 – h.16:00	2D - CAT Aula 7T piano terra
h. 16:00 – h.17:00	3D - CAT Aula 7T piano terra
h. 17:00 – h.18:00	4D - CAT Aula 7T piano terra
h. 18:00 – h.19:00	4S - CAT Aula 7T piano terra

<u>Mercoledì 9 giugno 2021</u>	
h. 8:30 – h.9:30	1B - IPCP Biblioteca
h. 9:30 – h.10:30	2B - IPCP Biblioteca
h. 10:30 – h.11:30	3B - IPCP Biblioteca
h. 11:30 – h.12:30	4B - IPCP Biblioteca
h. 12:30 – h.13:30	3C - IPCP Biblioteca
h. 14:00 – h.15:00	1C - LS Biblioteca
h. 15:00 – h.16:00	2C - LS Biblioteca
h. 16:00 – h.17:00	3C - LS Biblioteca
h. 17:00 – h.18:00	4C - LS Biblioteca

<u>Mercoledì 9 giugno 2021</u>	
h. 9:00 – h.10:00	1D - LS Aula 7T piano terra
h. 10:00 – h.11:00	2D - LS Aula 7T piano terra
h. 11:00 – h.12:00	3D - LS Aula 7T piano terra
h. 12:00 – h.13:00	1M - LS Aula 7T piano terra
h. 13:00 – h.14:00	1H - LL Aula 7T piano terra
h. 14:30 – h.15:30	1G - LL Aula 7T piano terra
h. 15:30 – h.16:30	2G - LL Aula 7T piano terra
h. 16:30 – h.17:30	3G - LL Aula 7T piano terra
h. 17:30 – h.18:30	4G - LL Aula 7T piano terra

<u>Giovedì 10 giugno 2021</u>	
h. 9:00 – h.10:00	1B - LS Biblioteca
h. 10:00 – h.11:00	2B - LS Biblioteca
h. 11:00 – h.12:00	3B - LS Biblioteca
h. 12:00 – h.13:00	4B - LS Biblioteca

<u>Giovedì 10 giugno 2021</u>	
h. 8:30 – h.9:30	1E - LL Aula 7T piano terra
h. 9:30 – h.10:30	2E - LL Aula 7T piano terra
h. 10:30 – h.11:30	3E - LL Aula 7T piano terra
h. 11:30 – h.12:30	4E - LL Aula 7T piano terra

h. 13:30 – h.14:30	1A - LS Biblioteca
h. 14:30 – h.15:30	2A - LS Biblioteca
h. 15:30 – h.16:30	3A - LS Biblioteca
h. 16:30 – h.17:30	4A - LS Biblioteca

h. 13:00 – h.14:00	1F - LL Aula 7T piano terra
h. 14:00 – h.15:00	2F - LL Aula 7T piano terra
h. 15:00 – h.16:00	3F - LL Aula 7T piano terra
h. 16:00 – h.17:00	4F - LL Aula 7T piano terra

I Docenti inderogabilmente, al fine di evitare ritardi durante lo scrutinio, sono tenuti ad inserire con cura ed attenzione, le proposte di valutazione entro le 48 ore precedenti la seduta di scrutinio.

I Docenti:

aprendo la schermata “VOTI PROPOSTI” e seguendo le modalità ed istruzioni come riportate nell’ ALLEGATO 1, dovranno ottemperare diligentemente ai seguenti adempimenti:

- Inserimento valutazione del comportamento degli alunni.
- Inserimento numero assenze, valutazione didattica (**con voto intero**) ed esito recupero carenze 1^ quadrimestre).
- Nella colonna “TIPO RECUPERO CARENZE” inserire le modalità di recupero per ciascun alunno che presenta valutazioni non sufficienti.
- Nella colonna “SCHEDE CARENZE/PAI”, compilare la suddetta scheda, confrontandola con il format Scheda Informativa alle Famiglie, ALLEGATO 2.

Il Docente Coordinatore:

- **Parteciperà in presenza allo scrutinio con il prospetto, già stampato, delle valutazioni delle singole discipline proposte dai docenti al fine di ottimizzare il tempo destinato a ciascun consiglio (durata 1 e mezza per le classi quinte e 1 ora per le classi intermedie).**
- Curerà la verbalizzazione utilizzando il format di Axios, opportunamente predisposto e verificherà tutti i precitati adempimenti del consiglio di classe.
- In sede di scrutinio curerà inoltre la conferma del voto di comportamento in base alla proposta di ogni singolo docente.
- **Controllerà la completezza delle carenze per ogni singola disciplina controllando nella schermata “VOTI FINALI e SCRUTINI” alla voce “RECUPERO CARENZE” la presenza della “SCHEDE CARENZE” per la disciplina con insufficienza e successivamente invierà, entro lunedì 14 giugno 2021 una comunicazione alle famiglie, per controllare sul RE, le modalità e i tempi per il recupero delle carenze riscontrate in sede di scrutinio finale, accertando la presa visione da parte delle famiglie della suddetta comunicazione.**

Il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico, il verbale sarà redatto dal Coordinatore di classe.

ALLEGATO 1: modalità ed istruzioni per inserimento numero assenze, valutazione didattica (**con voto intero**), esito recupero carenze 1 quadrimestre, modalità carenze 2 quadrimestre e compilazione SCHEDE CARENZE.

ALLEGATO 2: format “Scheda Informativa alle Famiglie”.



Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa *Gaetana IACOBONE*
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93