



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581
Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019
Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it
PEC: rmis093003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iismargheritahack.edu.it
Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, lì 23/09/2020

COMUNICAZIONE N. 23

- Ai Docenti
 - Al D.S.G.A.
 - Alla Segreteria Didattica
 - Al personale ATA
 - Ufficio Collaboratori D.S.
- Loro Sedi

Oggetto: Convocazione del Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica, **mercoledì 30 settembre 2020** alle ore 15,00 per discutere il seguente o.d.g. di massima:

- 1) Approvazione verbale collegio 10 settembre.
- 2) Nomina F.S.
- 3) Incarichi funzionali e commissioni.
- 4) Ratifica Coordinatori di classe e di Dipartimento.
- 5) Nomina componenti Commissione Elettorale.
- 6) Nomina docenti Tutor per Docenti neo-immessi in ruolo. Delibera.
- 7) Approvazione Documento Didattica Integrata.
- 8) Calendario annuale delle Attività A.S. 2020/2021.
- 9) Progetti d'Istituto: tempi e finalità.
- 10) Dimensionamento scolastico, proposta istituzione Liceo delle Scienze Umane presso la sede di Rignano Flaminio.
- 11) Progetti proposti da enti esterni istituzionali o accreditati presso soggetti istituzionali.
Adesioni a reti di scuole.

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

1. Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza Hangouts tramite Meet;

2. Ogni docente riceve l'invito a partecipare sulla propria mail istituzionale;
3. E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
4. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione;
5. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "**COGNOME....NOME.....PRESENTE**";
6. Il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal professor Bugno, il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di G-suite;
7. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "**PRENOTO INTERVENTO**"
8. Nella fase deliberativa ogni docente esprimerà il proprio voto scegliendo "**FAVOREVOLE o CONTRARIO o ASTENUTO**"; al termine della votazione il Dirigente Scolastico comunicherà il risultato ai partecipanti.

Durata della riunione: 2 ore.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Gaetana IACOBONE*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93