



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale :Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMP509301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.edu.it

Cod. Univoco: UF5LDS

Alla c.a.

Personale A.T.A.

I.I.S. M- HACK

INTEGRAZIONE STRARDINARIA PIANO DI LAVORO PERSONALE ATA A.S. 2019-2020

(Disposizioni organizzative straordinarie ex DPCM del 1 aprile 2020)

- VISTO** il DPCM del 10/04/2020, recante l'attuazione della proroga delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 **fino al 3 maggio 2020;**
- VISTO** il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure prevenzione;
- VISTA** la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;
- CONSTATATO** l'espletamento della pulizia di tutti gli ambienti scolastici della Sede Centrale di Morlupo e della sede dell'Istituto Nervi di Rignano Flaminio;
- CONSIDERATA** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria Coronavirus in atto;

VISTE	le note emesse dal MIUR n. 278 del 06/03/2020 n. 279 del 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020;
ATTESA	la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone al fine di contrastare la diffusione del contagio da “coronavirus” e quindi garantire la salute del personale dipendente;
CONSIDERATO	il DPCM 11 marzo 2020, in particolare all’articolo 6: “... <i>Fermo restando quanto disposto dall’art. 1, comma 1, lettera e), dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza...</i> ”
VISTA	la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministero della Funzione Pubblica in particolare al punto 2 “ <i>Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all’utenza interna (...) sia all’utenza esterna. Le amministrazioni, considerato che (...) la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento</i> ”.
VALUTATI	i servizi che la scuola è tenuta ad erogare in assenza di attività didattica in presenza e di ricevimento del pubblico, nonché le caratteristiche del presidio che l’ufficio di questa Istituzione scolastica deve garantire nelle attuali, eccezionali condizioni di emergenza;
VALUTATO	altresì che, considerata l’eccezionalità delle circostanze, è possibile garantire detti presidio e servizio mediante opportune modalità organizzative, dettagliatamente descritte di seguito;
CONSIDERATO	il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18
SENTITO	il personale amministrativo, tecnico e collaboratore scolastico, nonché informate le RSU;

LA DSGA

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa citata in premessa e in applicazione della Determina del Dirigente Scolastico n. 513 Prot. n. 1214 del 18.03.2020,

al fine dell’organizzazione del servizio per l’efficienza della pubblica amministrazione ed istruzione attraverso l’apertura straordinaria solo per attività indifferibili, in presenza di adempimenti ritenuti necessari ed improcrastinabili della sede Centrale di Morlupo, o all’occorrenza, la sede dell’Istituto L. Nervi di Rignano Flaminio.

Visto che in base il decreto-legge, n. 18 del 17.03.2020, sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 oppure sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001 il Personale Amministrativo e Tecnico sarà in regime di smart-working dispone le turnazioni del personale collaboratore scolastico per il servizio di apertura in caso di necessità ed urgenza:

Turnazione Collaboratori Scolastici

	Per apertura
Lunedì 04/05/2020	
Martedì 06/05/2020	
Mercoledì 07/05/2020	
Giovedì 08/05/2020	
Venerdì 09/05/2020	
Lunedì 11/05/2020	
Martedì 12/05/2020	
Mercoledì 13/05/2020	
Giovedì 14/05/2020	
Venerdì 15/05/2020	

N.B.

Si comunica, al personale, che non essendo in servizio in presenza, per l'apertura a causa di motivi indifferibili si garantisca la disponibilità e la raggiungibilità durante l'orario di servizio che rimane quello concordato nel Piano di Lavoro originario. La DSGA e/o la Dirigente Scolastica dovranno avere la garanzia che durante la reperibilità il personale interessato si raggiunge.

F.to
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Rita Nuzzo