

Istituto di Istruzione Superiore Margherita Hack

Informativa per le famiglie e gli studenti

Oggetto: informativa per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'I.I.S. Margherita Hack di Morlupo

Al fine di permettere lo svolgimento della didattica a distanza a seguito dell'emergenza nuovo coronavirus, e anche nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.I.S. Margherita Hack ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso i seguenti strumenti e le relative applicazioni:

- **Classroom**, creazione e la gestione di classi virtuali;
- **Hangouts Meet**, lezioni a distanza in videoconferenza;
- **Jamboard**, lavagna bianca digitale collaborativa;
- **Calendar**, per la gestione degli impegni scolastici.
- **Drive**, archiviazione e condivisione di documenti;
- **Gmail**, per l'assegnazione di una casella di posta elettronica;
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo;

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con **totale protezione e privacy**;
- **assenza di pubblicità**;
- **il sistema è gestito da un amministratore della scuola** che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto da nome, cognome e dominio della scuola (esempio: cognome.nome@iismargheritahack.edu.it).

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta con alcune limitazioni: potranno inviare soltanto ad altri indirizzi della scuola e potranno ricevere posta dall'esterno per svolgere attività didattiche richieste dai docenti.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria la liberatoria da parte dei genitori/tutori.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Centro didattico di “G Suite”** che contiene guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- **Presentazione di Google Classroom**
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- **Termini di servizio**
<https://www.google.com/policies/terms/>
- **Politica gestione della privacy**
<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- **Centro sicurezza e privacy PER I SERVIZI PRINCIPALI**
https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none
- **Norme sulla privacy DEI SERVIZI AGGIUNTIVI**
<https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola 1 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di “Google Suite for Education” con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà disattivato.

I genitori/tutori possono revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'utilizzo della piattaforma dandone comunicazione per iscritto all'Istituto.

Regola 2 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 3 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti di classe.

Regola 4 - Netiquette per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox e **NON MEMORIZZARE MAI** le password ed effettuare sempre il logout (Disconnessione dall'account);
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.