



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581
Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31
Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019
Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P
E-mail: rmis093003@istruzione.it
PEC: rmis093003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iisviacampagnanese3.edu.it
Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, lì 25/06/2020

COMUNICAZIONE N. 139

- Ai Docenti
 - Al D.S.G.A.
 - Alla Segreteria Didattica
 - Al personale ATA
 - Ufficio Collaboratori D.S.
 - Ai Collaboratori Scolastici
- Loro Sedi

Oggetto: Convocazione del Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti è convocato in modalità telematica il giorno **martedì 30 giugno 2020** dalle ore 10:00, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Approvazione Piano Annuale dell'inclusività.
- 3) Esiti finali A.S. 2019/2020.
- 4) Modalità gestione PAI nell'A.S. 2020/2021.
- 5) Insegnamento Educazione Civica (decreto 22/06/2020 e linee guida in allegato).
- 6) Calendario scolastico: proposta al Consiglio di Istituto: delibera.
- 7) Approvazione Protocolli d'intesa con Enti esterni.

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

1. Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza Hangouts tramite Meet;
2. Ogni docente riceve l'invito a partecipare sulla propria mail istituzionale;
3. E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;

4. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione;
5. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio “**COGNOME....NOME.....PRESENTE**”;
6. Il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dalla professoressa Chicca, il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di G-suite;
7. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “**PRENOTO INTERVENTO**”
8. Nella fase deliberativa ogni docente esprimerà il proprio voto scegliendo “**FAVOREVOLE o CONTRARIO o ASTENUTO**”; al termine della votazione il Dirigente Scolastico comunicherà il risultato ai partecipanti



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gaetana IACOBONE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93