



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 12

Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale :Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.edu.it

Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo 21/05/2020

COMUNICAZIONE N. 126

All'Att.ne

DSGA

Docenti

SitoWeb

OGGETTO:convocazione Collegio dei Docenti in modalità telematica per il giorno 26 Maggio 2020 dalle ore 16.00.

Con la presente si convoca il Collegio dei Docenti in modalità telematica per il giorno martedì 26Maggio 2020 dalle ore 16. per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 4 Marzo 2020;
2. Ratifica Criteri di Valutazione applicazione dell'Ordinanza Ministeriale n° 11 del 16-05-2020;
3. Criteri per Scrutini Finali Ordinanza Ministeriale n° 11 del 16-05-2020;
4. Esami di Stato as 2019-2020: punti caratterizzanti Ordinanza Ministeriale n° 10 del 16-05-2020;
5. Adozione libri di testo a. s. 2020/2021;
6. Progetto POR- FSE "Progetto Classe Virtuale" - G02589 06/03/2020– Formazione Docenti.

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza Hangouts tramite Meet;
- 2) Ogni docente ricevel'invito a partecipare sulla propria mail istituzionale;
- 3) E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- 4) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione;

- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio “**COGNOME.....NOME.....PRESENTE**”;
- 6) Il collegio verrà condotto dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dalla professoressa Chicca– il collegio sarà registrato tramite l’apposita funzione di G-suite;
- 7) Al termine dell’illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “**PRENOTO INTERVENTO**”
- 8) Nella fase deliberativa ogni docente esprimerà il proprio voto scegliendo “**FAVOREVOLE o CONTRARIO o ASTENUTO**”; al termine della votazione il Dirigente Scolastica comunicherà il risultato ai partecipanti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gaetana Iacobone

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2,
D. Lgs. n. 39/1993Registro