



MINISTERO ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581
Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale: Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019
Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P
E-mail: rmis093003@istruzione.it
PEC: rmis093003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iismargheritahack.edu.it
Cod. Univoco: UF5LDS

Ai DOCENTI
Al sito web d'Istituto

Morlupo 26/03/2020

COMUNICAZIONE N. 117

OGGETTO: Monitoraggio didattica a distanza. Indicazioni operative

Gent.mi docenti,

con la presente tengo a fornire alcune precisazioni che spero contribuiscano a regolamentare meglio la quotidianità didattica virtuale con i nostri studenti. Mi preme però prima rivolgere un sincero ringraziamento a Voi che con grande responsabilità, professionalità, senso di appartenenza, di fronte a una situazione improvvisa, con grande flessibilità e disponibilità, cogliendo il mio invito, siete riusciti a riorganizzare la didattica per non lasciare soli i nostri ragazzi.

In questa delicata fase d'emergenza in cui diventa fondamentale mantenere la socializzazione, il rapporto che Voi avete instaurato con gli studenti vi rende figure educative rassicuranti in questi momenti in cui essi hanno bisogno di elaborare l'angoscia scongiurando il possibile rischio di isolamento e di demotivazione.

Ad integrazione della precedente circolare dirigenziale si forniscono le seguenti indicazioni per la gestione del supporto didattico a distanza:

- Le occasioni di confronto con gli studenti avranno una cadenza minima di almeno due volte a settimana per i docenti di Italiano, Matematica, Fisica, Lingue, e per le materie di indirizzo degli Istituti Tecnici e Professionali, per le altre discipline si richiede almeno un incontro a settimana;
- Gli argomenti svolti e i compiti assegnati dovranno essere trascritti esclusivamente sul registro online su cui non dovranno essere annotate le assenze degli studenti e le firme dei docenti;
- Si raccomanda di prevedere un carico di compiti equilibrato, si puntualizza che è importante che venga assegnato un numero di esercizi ridotto che dovranno essere corretti interattivamente tramite piattaforma al fine di verificare se lo studente ha acquisito autonomia nella procedura.
- In merito si evidenzia quanto riportata dalla **nota MIUR n. 388 del 17/03/2020: "occorre evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso"**;

Pur non registrando le assenze sul registro elettronico, ogni docente dovrà annotare le assenze giornaliere degli studenti;

- Il coordinatore di classe sistematicamente dovrà confrontarsi con i colleghi e informare le famiglie dei ragazzi che periodicamente si assentano;
- “Ai fini della valutazione degli studenti, si terrà conto della partecipazione e dell’impegno dimostrato nell’applicazione della didattica a distanza per una valutazione formativa che assume al momento principalmente lo scopo di gratificare, motivare e incoraggiare gli studenti”, si chiarisce che nella valutazione formativa possono rientrare:
 - ✓ Partecipazione alle attività sincrone proposte, come video-conferenze ecc. e alle attività asincrone
 - ✓ Coerenza: puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità (a)sincrona, come esercizi ed elaborati.
 - ✓ Disponibilità: collaborazione alle attività proposte, anche in lavori differenziati assegnati ai singoli o a piccoli gruppi

Si puntualizza che non potranno essere assegnati compiti che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente.

- Gli studenti per cui è prevista l’adozione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP), parimenti agli studenti per cui è prevista l’attuazione di un Piano Individualizzato (PEI) dovranno essere supportati coerentemente alle misure previste dai documenti condivisi con le famiglie. Ai docenti di sostegno e ai docenti dei Consigli in cui siano inseriti studenti con DSA e BES non certificati raccomando la relazione costante con i ragazzi.

Al fine di monitorare le attività di didattica a distanza, i docenti di ogni singolo Consiglio di Classe, dovranno compilare e inviare via mail ad ogni docente coordinatore il format allegato alla presente circolare. Il docente coordinatore, dovrà compilare un quadro sintetico di quanto comunicato dai docenti del consiglio di classe utilizzando lo stesso format ed inviarlo al dirigente scolastico **entro martedì 31 marzo 2020, via mail: g.iacobone@live.it**.

Abbraccio virtualmente tutti voi, famiglie e studenti compresi e, nello spirito di comunità che ci appartiene, vi esorto a contattarmi senza esitazione per qualsiasi esigenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Gaetana IACOBONE*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93