



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"  
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)  
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581  
Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31  
Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D  
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019  
Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012  
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P  
E-mail: [rmis093003@istruzione.it](mailto:rmis093003@istruzione.it)  
PEC: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iismargheritahack.edu.it](http://www.iismargheritahack.edu.it)  
Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, lì 26/08/2020

## COMUNICAZIONE N. 2

- Ai Docenti
  - Al D.S.G.A.
  - Alla Segreteria Didattica
  - Al personale ATA
  - Ufficio Collaboratori D.S.
  - Ai Collaboratori Scolastici
- Loro Sedi

### Oggetto: Convocazione del Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti è convocato in modalità telematica il giorno **martedì 1 settembre 2020** dalle ore 11:00, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale collegio del 30 giugno.
- 2) Nomina figure organizzative Middle Management.
- 3) Operazioni avvio dell'A.S. 2020/2021. Emergenza Covid19.
- 4) Suddivisione periodi didattici per la valutazione dell'A.S. 2020/2021.
- 5) Criteri per l'articolazione del Piano delle Attività A.S. 2020/2021.
- 6) Modalità e tempi di attuazione dei PIA e PAI.

### Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

1. Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza Hangouts tramite Meet;
2. Ogni docente riceve l'invito a partecipare sulla propria mail istituzionale;
3. E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
4. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione;

5. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio “**COGNOME....NOME.....PRESENTE**”;
6. Il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dalla professoressa Chicca, il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di G-suite;
7. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “**PRENOTO INTERVENTO**”
8. Nella fase deliberativa ogni docente esprimerà il proprio voto scegliendo “**FAVOREVOLE o CONTRARIO o ASTENUTO**”; al termine della votazione il Dirigente Scolastico comunicherà il risultato ai partecipanti



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gaetana IACOBONE  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93