



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "**  
**Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)**  
**Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581**  
 Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31  
 Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D  
 Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019  
 Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012  
 Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P  
 E-mail: [rmis093003@istruzione.it](mailto:rmis093003@istruzione.it)  
 PEC: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.iismargheritahack.gov.it](http://www.iismargheritahack.gov.it)  
 Cod. Univoco: UF5LDS

## PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA

CLASSE ..... SEZIONE .....

### COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE	
Composizione	
Alunni	
Alunne	
Alunni effettivamente frequentanti	
Alunni ripetenti	
Alunni provenienti da altri indirizzi di studio	
Alunni portatori di Handicap	
Alunni DSA	
Alunni BES	

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Prof.ssa Gaetana Iacobone	Dirigente Scolastico	<b>Presidente</b>
Prof./Prof.ssa.....	Docente	<b>Coordinatore di classe</b>

Docenti	Disciplina

- Rappresentanti dei **genitori**:

.....
-------

- Rappresentanti degli **studenti**:

.....
-------

<b>Competenze chiave di cittadinanza europea (Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente, 2018) da attivare, individuate e articolate dai Dipartimenti.</b>
---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**- Il profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) e i traguardi formativi attesi:**

(sulla base di: per i Licei: D.P.R. n. 89/2010 e Indicazioni Nazionali di cui al D.I. n. 211/2010; per gli Istituti Tecnici: D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012; per gli Istituti Professionali: D.P.R. n. 87/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 65 del 28/7/2010 e n. 5 del 16/1/2012).  
Si rimanda alla progettazione dei Dipartimenti.

**- Situazione iniziale della classe:**

(livelli degli alunni in ingresso, individuazione/conferme studenti con BES).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**-Progetti, attività ed esperienze da proporre alla classe, come arricchimento dell'offerta formativa e ai fini dello sviluppo delle competenze di cittadinanza e costituzione:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uscite didattiche	Periodo	Docenti accompagnatori	Durata

Il Consiglio di classe si riserva di prendere in considerazione altre proposte che perverranno nel corso dell'anno scolastico.

**Metodologie e strategie didattiche**

Il Consiglio di classe, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze, metterà in atto diverse strategie e si avvarrà delle metodologie didattiche di volta in volta ritenute più idonee a consentire la realizzazione del processo di apprendimento.

Lo studente sarà guidato ad acquisire conoscenze ad un livello di profondità e consapevolezza tale da costituire una base conoscitiva stabile e tale da strutturare quadri concettuali e principi organizzatori adeguati. Lo studente sarà incoraggiato ad un utilizzo fluido e corretto delle abilità richieste, di fronte a questioni e compiti, in maniera adeguata e con padronanza.

Sarà dedicata particolare attenzione a sviluppare nello studente la capacità di gestire in autonomia un processo di apprendimento.

I docenti dedicheranno particolare attenzione alle componenti critiche di natura affettiva e motivazionale che possono essere all'origine di scarsi risultati in termini di apprendimento.

**Strumenti di lavoro:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- Strumenti di verifica e numero verifiche per ciascuna disciplina**

Le verifiche possono essere effettuate con prove strutturate, test, interrogazioni, prove scritte, prove grafiche, relazioni di laboratorio, composizioni, eventuali prodotti multimediali individuali o di gruppo.

I Dipartimenti Disciplinari stabiliscono il numero e la tipologia delle prove scritte e orali da effettuare per una valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Disciplina	Quadrimestre			Quadrimestre		
	Scritto/grafico	Orale	Pratico	Scritto/grafico	Orale	Pratico

Si avrà cura di render noto il calendario delle prove, evitando possibilmente, di concentrare troppe verifiche nello stesso periodo (settimana) e in modo tale che non ve ne sia più di una nello stesso giorno. A questo proposito, sarà da segnalare la data delle verifiche sul registro di classe/online, con congruo anticipo (almeno una settimana). Potranno invece essere programmate per lo stesso giorno del compito scritto le prove orali.

**- Criteri di valutazione**

Per quanto riguarda i criteri di valutazione si fa riferimento a quanto deliberato dai Dipartimenti di disciplina.

**- Recupero e modalità di attuazione:**

- offrire agli studenti un'assistenza nello studio, tramite indicazioni di lavoro disciplinare e di metodo;
- fornire chiarimenti su percorsi di apprendimento non adeguatamente assimilati;
- favorire azioni di recupero di abilità e conoscenze, anche sulla base di indicazioni del Consiglio di Classe;
- coinvolgere attivamente lo studente per valorizzare i suoi interessi e motivarlo per un apprendimento efficaci.

Le attività di recupero si potranno articolare nei seguenti modi:

- interventi effettuati durante il normale orario di lezione (recupero curricolare);
- pause didattiche stabilite dall'insegnante, o contemporaneamente dagli insegnanti del Consiglio di Classe, per la realizzazione di lavori su obiettivi disciplinari e/o trasversali;
- interventi svolti al di fuori dell'orario curricolare con frequenza obbligatoria per gli alunni segnalati dal Consiglio di Classe;
- sportelli didattici riservati, in linea di massima, a piccoli gruppi di allievi, da svolgersi secondo un orario prefissato, su richiesta degli studenti o su indicazione dei docenti.

Al termine delle attività di recupero saranno effettuate verifiche formali di cui sarà comunicata informazione allo studente e ai genitori.

**- Modalità di coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella progettazione di classe:**

.....  
.....  
.....  
.....

Essendo la progettazione un documento dinamico, questa verrà aggiornata sulla base delle necessità e dei bisogni che si presenteranno nel corso dell' anno scolastico.

Il Coordinatore di classe  
Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

Morlupo, \_\_\_ / \_\_\_ / 2019