****



**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA**

*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*

**Istituto d’Istruzione Superiore “Margherita HACK ”**

**Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)**

**Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581**

 Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : **Liceo Scientifico “Giuseppe Piazzi”** Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata**: I.T.C.G. “P.L. Nervi”** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: **I.P.S.C.T. “P.L. Nervi”** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: **I.T.C.G. “P.L. Nervi” serale** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

**E-mail:** **rmis093003@istruzione.it**

**PEC: rmis093003@pec.istruzione.it**

**Sito web:** [**www.iismargheritahack.gov.it**](http://www.iisviacampagnanese3.gov.it)

**Cod. Univoco: UF5LDS**

ANNO DI FORMAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI

Anno scolastico 2018 - 2019

**RISULTANZE DELL’ISTRUTTORIA DEL DOCENTE TUTOR**

(D.M. 850/2015)

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome del Docente Tutor (DT) |  |
| Cognome e nome del Docente Tutor coadiuvante (DT) (eventuale) |  |
| Cognome e nome Docente in formazione (IF) |  |
| Classe/classi assegnate al DF |  |
| Ambito o disciplina di insegnamento |  |

A seguito dell’istruttoria compiuta in merito alle:

1. Attività Formative finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti;
2. All’esito del bilancio di competenze;
3. Alle attività *peer to peer*

Il Docente Tutor evidenzia (max. 5 righe)

1. Autonomia e competenza nella programmazione e valutazione delle attività didattiche:
2. Capacità di personalizzare gli interventi educativi:
3. Capacità di gestire le relazioni con gli alunni e la classe:
4. Coerenza dei percorsi scelti nell’offerta laboratoriale con gli obiettivi di sviluppo contenuti nel Patto per lo sviluppo professionale:
5. Capacità di gestire le relazioni con le famiglie:
6. Capacità di lavorare nel team dei docenti della classe/Dipartimento:
7. Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendenti pubblici e inerenti la funzione docente:
8. Partecipazione agli aspetti della vita della scuola (plesso, organi collegiali) e capacità di fare riferimento alle risorse umane presenti (F.S., Collaboratori del D.S., Responsabili Dipartimenti):
9. Accuratezza e completezza nella documentazione scolastica:
10. Capacità di individuazione di strategie per la gestione della progettazione educativa e per la gestione di strategie per alunni con BES:
11. Eventuali difficoltà incontrate:

Data

 Il Docente Tutor

Il Docente coadiuvante