



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: [rmis093003@istruzione.it](mailto:rmis093003@istruzione.it)

PEC: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iismargheritahack.edu.it](http://www.iismargheritahack.edu.it)

Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, li 17.05.2019

## COMUNICAZIONE N. 173

- Ai Docenti
  - Ai Coordinatori di Classe
  - DSGA
  - Segreteria Didattica
- Loro sedi

**Oggetto:** Procedura per la digitazione dei libri di testo in adozione nell'A.S. 2019/2020.  
Digitazione on line sul sito dell'Associazione Italiana Editori (AIE).

Si forniscono, alla SS.LL., le indicazioni per la digitazione nel sito AIE dei testi e le password per l'accesso al sito medesimo necessari per l'adozione dei libri di testo.

### **ISTRUZIONI PER LA DIGITAZIONE DEI LIBRI DI TESTO**

#### • **Premessa**

All'interno del sito dell'AIE, una volta effettuato l'accesso, verranno visualizzati tutti i titoli dei testi in adozione già "slittati" nella stessa classe ma riferiti all'anno A.S. 2019/2020.

Ne consegue che le classi III<sup>D</sup> indirizzo Scientifico, III<sup>G</sup>, V<sup>E</sup> e V<sup>F</sup> indirizzo Linguistico, I<sup>A</sup> C e III<sup>B</sup> indirizzo Professionale e V<sup>E</sup> indirizzo C.A.T non avranno ascrivito alcun libro poiché non funzionanti nel corrente anno scolastico.

Ciascun docente, per la propria materia/disciplina di insegnamento, controllerà e confermerà i testi in adozione ed, eventualmente apporgerà modifiche solo nel caso di nuove adozioni. Si rammenta che in quest'ultimo caso il docente digiterà nelle apposite caselle tutti i dati richiesti, comprensivi del codice ISBN.

Per le classi di nuova formazione, l'inserimento dei libri di testo sarà effettuata dai docenti come da seguente schema:

PIAZZI	NERVI
La IID dai docenti della IID	La IIB dai docenti della IIB
La IIIG dai docenti della IIIG	La VE dai docenti della IVE
La VE dai docenti della IVE	La II <sup>C</sup> dai docenti della I <sup>C</sup>
La VF dai docenti della IVF	

I Coordinatori di classe controlleranno, sullo stesso sito, che tutte le discipline siano presenti nella schermata della sezione coordinata.

Giova ricordare che il Coordinatore non controlla la correttezza del Codice ISBN né l'esattezza del titolo o altri dati specifici del libro in elenco, onere a carico esclusivamente del Docente della materia.

**La digitazione dovrà concludersi improrogabilmente entro il 03 giugno.**

**Il Coordinatore controllerà l'elenco della propria classe entro il 04 giugno.**

• ***Istruzioni***

1. Collegarsi al sito dell'AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it);
2. Per accedere alle adozioni cliccare su CLICCA QUI nel rettangolo azzurro ISTITUZIONI SCOLASTICHE;
3. Inserire LOGIN e PASSWORD (v.oltre: Credenziali), quindi cliccare su ACCEDI;
4. Sulla nuova schermata, cliccare su ADOZIONI PER CLASSE in alto nella schermata dei banner;
5. Selezionare la classe di interesse;
6. Nella nuova schermata si visioneranno i libri di testo, controllare e confermare i testi in adozione ed, eventualmente apportare modifiche eliminando il testo solo nel caso di nuove adozioni quindi procedere nel seguente modo:
  - Inserire nuovo CODICE ISBN (codice a 13 cifre) ;
  - Inserire SPUNTE sulle voci di interesse (Nuova Adozione, Da Acquistare, Consigliato-approfondimento, Consigliato-monografia)

La procedura relativa al punto 6 va effettuata per l'inserimento dei libri di testo delle classi III<sup>D</sup> indirizzo Scientifico, III<sup>G</sup>, V<sup>E</sup> e V<sup>F</sup> indirizzo Linguistico, II<sup>C</sup> e III<sup>B</sup> indirizzo Professionale e V<sup>E</sup> indirizzo C.A.T

7. Cliccare quindi su ADOTTA. Se il codice inserito è corretto nella stessa schermata apparirà il record completo relativo al testo;
8. Al termine cliccare USCITA nella schermata dei banner in alto.

**N.B.: Attenersi scrupolosamente alle indicazioni date e non effettuare alcun tipo di operazione non espressamente menzionata in elenco.**

• ***Credenziali***

**Credenziali sede Piazzì (Liceo Scientifico e Linguistico):**

- Login: RMPS09301D
- Password: EN7H6X42

**Credenziali sede Nervi (AFM e CAT):**

- Login: RMTD093019
- Password: MK4SAK83

**Credenziali sede Nervi (IP16-IP08)**

- Login: RMRC093012
- Password: K6FKRWM4



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Gaetana IACOBONE*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93