



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.gov.it

Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, lì 25/09/2018

COMUNICAZIONE N. 14

- Ai Docenti
- Al DSGA
- All'Ufficio Personale
- Alla Segreteria Didattica
- Al personale ATA
- Ufficio Collaboratori D.S.
Loro Sedi

Oggetto: Rinvio Collegio Docenti del 25 settembre.

Causa l'assenza di candidature su alcune Funzioni Strumentali di fondamentale importanza per l'organizzazione del corrente anno scolastico, il Collegio dei Docenti convocato in data odierna è rimandato a data da destinarsi.

Ricordando che le aree delle Funzioni Strumentali per l'A.S. 2018/2019 sono le seguenti:

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PTOF;
2. VALUTAZIONE;
3. INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA;
4. CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO.

Si comunica alle SS.LL., di presentare apposita candidatura entro le ore 13.00 del 1 ottobre 2018, presso la segreteria del personale. La candidatura dovrà contenere:

- Progetto proposto;
- Curriculum Vitae del candidato, in cui vengono evidenziate le competenze e le esperienze specifiche per il ruolo per cui si presenta la candidatura;

- Metodologia di valutazione dell'attività in itinere e a conclusione.

In allegato: Compiti e funzioni.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gaetana IACOBONE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale :Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.gov.it

Cod. Univoco: UF5LDS

FUNZIONI STRUMENTALI

A.S. 2018/2019

DOCENTE: Prof. – Prof.

1° Funzione Strumentale	Compiti e funzioni
<p>Organizzazione e gestione PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività del P.T.O.F. ovvero coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, favorendo un clima di attiva collaborazione, suggerendo modalità operative; • Favorire la diffusione di modelli e strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione; • Coordinare la progettazione curricolare, valutare e sostenere le attività del P.T.O.F., l'innovazione per la funzione sociale della scuola in regime di autonomia e di riforma, le finalità formative che essa deve perseguire, individuare strumenti e criteri di valutazione dei risultati raggiunti, vagliando e proponendo al Collegio Docenti gli interventi meglio rispondenti all'impianto concettuale ed alle modalità organizzative del Piano Formativo predisposto; • Elaborare il P.T.O.F., monitorarlo in itinere e alla fine dell'anno scolastico; • Predisporre insieme alle altre funzioni strumentali la Rendicontazione Sociale; • Elaborare la sintesi del P.T.O.F da distribuire alle famiglie prima delle iscrizioni; • Coordinare la progettazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PON; • Raccogliere i bisogni e i suggerimenti di tutti i docenti, rielaborarli e rappresentarli in forma progettuale al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, realizzare, coordinare e gestire le attività di formazione e di aggiornamento dei docenti. • Condividere con i colleghi la documentazione relativa all'attività formativa svolta nella scuola. • Collaborare con il Dirigente per la Revisione del Regolamento di Istituto, Regolamento di disciplina e del Patto Educativo di Corresponsabilità.
--	--

DOCENTI: Prof. – Prof.

2° Funzione Strumentale	Compiti e funzioni
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività didattiche di tutto l'istituto e ne controlla il regolare svolgimento; • Coordina i dipartimenti disciplinari curandone l'organizzazione e la documentazione; • Coordinamento INVALSI: Organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI 2018\19 (procedure, orario, incarichi docenti, verbali); • RAV: monitoraggio, revisione e aggiornamento; • Prove di verifica per classi parallele: coordinamento, analisi e confronto dei risultati; • Formazione docenti sull'area VALUTAZIONE degli apprendimenti; • Cura della documentazione relativa all'area.

DOCENTI: Prof.– Prof.

3° Funzione Strumentale	Compiti e funzioni
Inclusione e Benessere a scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; • Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica; • Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto; • Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA; • Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA; • Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti; • Prende contatto con Enti e strutture esterne; • Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni; • Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali.

DOCENTI: Prof. – Prof.

4° Funzione Strumentale	Compiti e funzioni
Continuità ed orientamento	<ul style="list-style-type: none">• Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti;• Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;• Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione;• Predispone iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;• Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;• Coordina le commissioni Orientamento in entrata e in uscita;• Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la F. S. "Inclusione e benessere a scuola", condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo;• Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gaetana IACOBONE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93

Morlupo, 11 settembre 2018