

I.I.S. "M. Hack" - Morlupo (RM)
Anno scolastico 2017/2018
Programma di Tecnologie Informatiche
Classe 1D CAT

Concetti di base della Tecnologia Informatica

Primi calcolatori ed evoluzione del computer. Hardware e software. Tipi di computer. Componenti principali di un computer. Prestazioni di un computer. La scheda madre. La CPU. La memoria veloce di un computer: RAM e ROM. La memoria di massa. I sistemi di numerazione: la notazione posizionale; conversione da binario a decimale e viceversa; somma e differenza tra numeri binari. La codifica delle informazioni: la codifica dei testi; la codifica delle immagini, la digitalizzazione delle immagini, la rappresentazione del colore, la risoluzione e le dimensioni di una immagine; la codifica del suono, i formati dei file audio e il campionamento del suono. I supporti di memorizzazione: il disco fisso, i dischi ottici. Le periferiche di input e output. I tipi di software: sistemi operativi e programmi applicativi. Uso del computer e gestione dei file: avvio e spegnimento del computer, organizzazione e gestione dei file e delle cartelle.

Scrivere testi con il computer

Conoscere Word: cos'è word; avviare word; la finestra di word; menù e icone di word. Creare un testo: come creare un nuovo documento; come salvare un documento; caratteri speciali e simboli. Correggere e modificare un testo: come selezionare il testo; come modificare il carattere. Oggetti grafici e immagini: inserire un'immagine in un documento; inserire una Clip Art in un documento; disporre gli oggetti grafici all'interno di un documento; utilizzare WordArt. Copiare e spostare un testo. Elenchi puntati e numerati. Le tabelle: creare una tabella; scrivere e ordinare i dati nella tabella; inserire bordi e sfondi. Utilizzo degli strumenti di disegno: disegnare forme e linee. Inserire caselle di testo in un documento.

Elaborare informazioni con il foglio elettronico

Prime operazioni con Excel: avvio di Excel; la finestra di Excel; muoversi nel foglio di lavoro; inserimento di dati e valori in un foglio elettronico. Modificare i dati in un foglio di lavoro. Calcoli e formule: inserimento di formule; copia di formule. I grafici con Excel: dai dati alla rappresentazione grafica; aggiungere dati al grafico esistente; cambiare il tipo di grafico. Lavorare con le funzioni: le funzioni con Excel; le funzioni statistiche MEDIA, MIN, MAX.

Strumenti di presentazione

Introduzione a PowerPoint: che cos'è PowerPoint; la finestra di PowerPoint; aprire le presentazioni; visualizzare una presentazione. Creare una presentazione: creare una presentazione con i modelli struttura. Personalizzare una presentazione: inserire uno sfondo in una diapositiva; inserire immagini in una diapositiva; inserire una casella di testo in una diapositiva; inserire una tabella in una diapositiva.

I docenti:

Girolamo Demasi _____

Cristiana Sturabotti _____