PROGRAMMAZIONE DI INFORMATICA

CLASSE IA (due ore settimanali)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenuti** | **Moduli** | **Lezioni** |
| Concetti di base della Tecnologia Informatica | Modulo 1 | Il computer: concetti generali; |
| L’uso del computer | Modulo 2 | Avviare il computer e impostazioni di base;  Elementi del Desktop di Windows; |
| Introduzione a Internet | Modulo 3  Le reti informatiche | Le reti informatiche  Internet e il suo funzionamento |
| I Principali Comandi di Word:  scrivere e correggere un testo;  Formattare un testo;  Gestire tabelle; | Modulo 4  Scrivere un testo con il computer | 1. Conoscere Word; 2. Creare un testo; 3. Correggere e modificare un testo; 4. Modificare l’allineamento del testo; 5. Impaginare un documento; 6. Oggetti grafici e immagini; 7. Copiare e spostare un testo; 8. Trova e sostituisci; 9. Formattare il testo; 10. Elenchi puntati e numerati; 11. Le tabelle; 12. La lettera commerciale; 13. Stampa unione. |
| Modificare un foglio di lavoro  Esecuzione di semplici calcoli  Creare e modificare i grafici  Utilizzo delle funzioni | Modulo 5  Elaborare informazioni con il foglio elettronico; | 1. Prime operazioni con Excel; 2. Modificare i dati in un foglio di lavoro; 3. Riferimenti assoluti e relativi 4. Calcoli e formule 5. I grafici 6. Modificare i grafici 7. Lavorare con le funzioni 8. La funzione SE 9. Ordinare e formattare i dati 10. Ricerche tramite i filtri |
| Creare una presentazione  Inserire oggetti  Inserire effetti e animazione  Creare mappe concettuali  Presentazioni non lineari | Modulo 6  Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza | 1. Introduzione a PowerPoint 2. Creare una presentazione 3. Grafici e oggetti nelle presentazioni 4. Animazioni e transizioni nelle presentazioni 5. Personalizza una presentazione 6. ipertesti |

Professoressa Alunni

--------------------- -------------------------------------

-------------------------------------

-------------------------------------