



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.edu.it

[Cod. Univoco: UF5LDS](#)

Morlupo, 10.12.2020

Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Avviso per la selezione di Esperti formatori Esterni per l'attuazione di Fondi Strutturali Europei - Piano Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A. Progetto "In viaggio con i cinque sensi" Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-323 –

Codice CUP : J24F19000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la nota MIUR Prot. 8202 del 29 marzo 2018 nella quale l'Istituto Superiore "MargheritaHack" di Morlupo è stato collocato al posto 44 con punteggio 59,07;

VISTA la comunicazione di autorizzazione al progetto Prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 per l'importo complessivo di € 28.410,00;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei

contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTA la nota MIUR prot.0034815 del 02/08/2017 e la nota prot.0035926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti ed Errata Corrige;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di docenti ai quali affidare gli incarichi di DOCENTE ESPERTO e di DOCENTE TUTOR, per realizzazione e supporto organizzazione, documentazione dei percorsi formativi e degli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato, supporto all'organizzazione e counseling rispetto alla documentazione ed alla valutazione delle attività,

VISTA la nota prot. n.33912 del 26.11.2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 e delle misure restrittive adottate dal Governo, che hanno disposto, fra le altre cose, la sospensione delle attività didattiche in alcuni gradi di istruzione, dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite didattiche, comunica che per i progetti per i quali è attualmente previsto, quale termine per il completamento delle **attività formative il 19 dicembre 2020, è disposta una proroga d'ufficio al 31 agosto 2021.** Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno da impiegare quale Esperto Esterno per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A

TITOLO	DESCRIZIONE MODULO	ORE
Educazione Alimentare, cibo e territorio	Alla scoperta delle caratteristiche agroalimentari del territorio	60
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	Definiamo il nostro Benessere	60

Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura, requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche relative ai moduli a cui intendono candidarsi, per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Descrizione dei compiti e attività da svolgere

L'Esperto Esterno ha il compito di realizzare le attività formative previste, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. In particolare si evidenziano i seguenti compiti:

- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre. Il progetto dovrà essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alla classe;
- Fornire al coordinatore di classe e/o al referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla valutazione e documentazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente;
- Effettuare la verifica e la valutazione in entrata, durante il percorso formativo e in uscita;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti anche successivamente alla chiusura del corso dal MIUR e dall'INVALSI;
- Compilare le apposite sezioni della piattaforma di gestione GPU.
- Rispettare l'informativa sulla privacy.
- Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
 - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
 - documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Contratto e corrispettivi

Il Contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo. Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto un compenso massimo pari a euro **70,00/ora** onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente, e, in ossequio ai principi di economicità e parità di trattamento e non discriminazione di cui all'art. 30 del dlgs 50/2016, nonché dell'art. 1 c. 1 della legge 241/90".

Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE

	TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MAX	AUTO DICHIAR.	UFFICI
I	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Condizione Ammissibilità: 1) Laurea quinquennale (< 90 pt. 0,5; da 91 a 100 pt. 1,5; da 101 a 107 pt. 2,0; da 108 a 110 e lode pt. 3,0); 2) Laurea Triennale (< 90 pt. 0,2; da 91 a 100 pt. 0,5; da 101 a 107 pt. 0,7; da 108 a 110 e lode pt. 1,0)	4		

	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di Ricerca/Attività di Ricerca/Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per titolo (Dichiarabili max 3 Titoli)	3		
	Master I o II livello, Specializzazione e Perfezionamento Annuale	Master I livello pt. 0,5 per max tre master; Master II livello pt. 1,0 per max tre master	3		
	Aggiornamento e formazione in servizio relativo all'area di Intervento	0,2 pt. per ogni corso (Dichiarabili max 3 Titoli)	0,6		
	Pubblicazioni Scientifiche	0,5 pt. A public. (Dichiarabili max tre Pubblicazioni)	0,6		
Certificazioni Competenze	CEFR Livelli Lingua Inglese	(Liv A2 pt. 1; Liv. B1 pt. 2; Liv. B2 pt. 3; Liv. C1 pt. 5)	5		
	ECDL	Liv. Base pt. 1,5; Liv. Specialistico o Simili (PEKIT) pt. 3	3		
	Certificazione LIM	Pt. 4	4		
	Certificazione CLIL	Pt. 4	4		
	Altre Certificazioni	Pt. 4	4		
Titoli Professionali	Esperienza di insegnamento all'estero	Pt. 2	2		
	Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmicomunitari;	Pt. 2	2		
	Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale;	Pt. 2	2		
	Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione;	Pt. 2	2		
	Tutor per alternanza scuola/lavoro;	Pt. 2	2		
	Animatore digitale;	Pt. 3	3		
	Attività di tutor anno di prova;	Pt. 2	2		
	Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione;	Pt. 2	2		
	Referente per progetti in rete con altre scuole o con istituzioni;	Pt. 2	2		
	Esperienze di progettista, esperto e tutor in attività progettuali.	Progettista Pt. 2 per ogni prog. Max 3 prog; Esperto e Tutor Pt. 1 per ogni prog. Max 3	9		
Competenze Autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti	Condizione di Ammissibilità			
	Uso base di TIC (Office)				
	Conoscenza norme sicurezza Ambiti Scolastici				
	Possesso RC e copertura INAIL				

Ultimata la valutazione delle candidature pervenute, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata sul sito web all'Albo dell'Istituto.

Si precisa che a parità di punteggio si terrà conto della miglior offerta economica pervenuta

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. A parità di punteggio l'incarico sarà dato al candidato più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Domanda di ammissione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia di un documento di identità del candidato;
- curriculum vitae del candidato in formato europeo;
- proposta progettuale dettagliata;
- offerta economica.

L'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro il 16.12.2020** Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto:

“SELEZIONE ESPERTO FORMATORE INTERNO progetto FSE PON 2014/2020 – Cittadinanza Globale” e dovrà essere inviata a questo Istituto via pec all'indirizzo rmis093003@istruzione.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Gaetana Iacobone

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gaetana Iacobone

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993Registro