



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita  
HACK" Largo Giovanni Paolo II, 1 - 00067  
Morlupo (RM) Cod. Mec. RMIS093003 -  
Cod. Fisc. 97197630581 Tel. 06/121125685 -  
Fax 06/9071935 - Distr.31

Sedelegale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMP09301D  
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019  
Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012  
Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P  
E-mail: [rmis093003@istruzione.it](mailto:rmis093003@istruzione.it) PEC: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iismargheritahack.gov.it](http://www.iismargheritahack.gov.it) Cod. Univoco: UF5LDS

Morlupo, 11.03.2019

Al Personale Docente IIS Margherita Hack – Morlupo  
Al Personale Docente Scuole Ambito 12  
A tutte le Istituzioni Scolastiche

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

**Autorizzazione Progetto 10.2.5.B- FSEPON-LA- 2017-30**  
**Cup J85B17000220007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 -Azione 10.2.5 B.

VISTA la candidatura n. 989347 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - progetto “Strolling&Ramblingthroughout Malta: culture &tourismaround”;

VISTA la nota MIUR relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali, prot. n.38386 del 28/12/2017, nella quale l'IIS “Margherita Hack” di Morlupo è stato collocato al posto 28 con punteggio 49.32;

VISTA la comunicazione di autorizzazione al progetto Prot. n. AOODGEFID/180 del 10/01/2018 codice identificativo 10.2.5.B-FSEPON-LA2017-30 per l'importo complessivo di € 37.390,50; –. **Autorizzazione progetto**”;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588”;

VISTA la nota MIUR prot.0034815 del 02/08/2017 e la nota prot.0035926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti ed Errata Corrige;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di docenti ai quali affidare gli incarichi di TUTOR e di TUTOR AGGIUNTIVO, per supporto organizzazione, realizzazione e documentazione dei percorsi formativi e degli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato, supporto all'organizzazione e counseling rispetto alla documentazione ed alla valutazione delle attività,

## INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR e di TUTOR AGGIUNTIVO nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	N° Alunni	N° Ore
Strolling & Rambling throughout Malta: culture & tourism around'	15	90 (Tutor) 90 (Tutor Aggiuntivo)

### Domanda di Ammissione

La selezione avverrà con priorità al personale interno dell'ISS “M. Hack” di Morlupo. Soltanto in caso di non disponibilità di candidati si procederà alla selezione delle candidature dei docenti di altre sedi scolastiche dell'Ambito 12. La candidatura sarà ammissibile solo se pervenuta in tempo utile corredata dei seguenti documenti richiesti:

- **Tutor interno**

- A. **Domanda di ammissione** (Allegato A)
- B. **Curriculum vitae** modello europeo;
- C. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Allegato B);
- D. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità

- **Tutor in servizio presso altre istituzioni scolastiche**

- A. **Domanda di ammissione** (Allegato A);
- B. **Curriculum vitae** modello europeo;
- C. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Allegato B);
- D. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;
- E. **Autorizzazione a svolgere attività di esperto** a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica amministrazione

*Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.*

## Scheda Sintetica dei Criteri di selezione

### Selezione TUTOR e TUTOR AGGIUNTIVO

	TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MAX	AUTO DICHIAR.	UFFICI
Titoli Culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Condizione Ammissibilità: 1) Laurea quinquennale (< 90 pt. 0,5; da 91 a 100 pt. 1,5; da 101 a 107 pt. 2,0; da 108 a 110 e lode pt. 3,0); 2) Laurea Triennale (< 90 pt. 0,2; da 91 a 100 pt. 0,5; da 101 a 107 pt. 0,7; da 108 a 110 e lode pt. 1,0)	4		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di Ricerca/Attività di Ricerca/Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per titolo (Dichiarabili max 3 Titoli)	3		
	Master I o II livello, Specializzazione e Perfezionamento Annuale	Master I livello pt. 0,5 per max tre master; Master II livello pt. 1,0 per max tre master	3		
	Aggiornamento e formazione in servizio relativo all'area di Intervento	0,2 pt. per ogni corso (Dichiarabili max 3 Titoli)	0,6		
	Pubblicazioni Scientifiche	0,5 pt. A pubblic. (Dichiarabili max tre Pubblicazioni)	0,6		
Certificazioni Competenze	CEFR Livelli Lingua Inglese	(Liv. A2 pt. 1; Liv. B1 pt. 2; Liv. B2 pt. 3; Liv. C1 pt. 5)	5		
	ECDL	Liv. Base pt. 1,5; Liv. Specialistico o Simili (PEKIT) pt. 3	3		
	Certificazione LIM	Pt. 4	4		
	Certificazione CLIL	Pt. 4	4		
	Altre Certificazioni	Pt. 4	4		
Titoli Professionali	Esperienza di insegnamento all'estero	Pt. 2	2		
	Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari;	Pt. 2	2		
	Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale;	Pt. 2	2		
	Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione;	Pt. 2	2		
	Tutor per alternanza scuola/lavoro;	Pt. 2	2		
	Animatore digitale;	Pt. 3	3		
	Attività di tutor anno di prova;	Pt. 2	2		
	Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione;	Pt. 2	2		
	Referente per progetti in rete con altre scuole o con istituzioni;	Pt. 2	2		
	Esperienze di progettista, esperto e tutor in attività progettuali.	Progettista Pt. 2 per ogni prog. Max 3 prog; Esperto e Tutor Pt. 1 per ogni prog. Max 3	9		
Competenze Autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti	Condizione di Ammissibilità			
	Uso base di TIC (Office)				
	Conoscenza norme sicurezza Ambiti Scolastici				
	Possesso RC e copertura INAIL				

## **Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### *6.1. Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## 6.2. *Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.
- Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

### **Invio Domande**

Le domande, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'IIS "Margherita Hack", Largo Giovanni Paolo II n. 1 - 00067 Morlupo (RM), **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 25/03/2019 a mezzo:**

- consegna a mano in busta chiusa con dicitura all'esterno "Bando PON - l'Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" presso gli uffici di segreteria dell'all'IIS "Margherita Hack", Largo Giovanni Paolo II n. 1 - 00067 Morlupo (RM).;
- PEC al seguente indirizzo: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it);

Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o mail non certificata.

### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IC "Padre Pio" di Sacrofano.

L'IC "Padre Pio" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto):

### **Tutor e Tutor aggiuntivo: retribuzione oraria**

➤ Docente tutor 22.60 euro ad ora Lordo Dipendente (30.00 euro Lordo Stato)

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

### **Compiti specifici richiesti**

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

**I Tutor** si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

### **sulla Piattaforma:**

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
- L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

I **Tutor Aggiuntivi** si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla **Piattaforma**:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

### **Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

### **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'IIS "Margherita Hack";
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito <https://www.iismargheritahack.gov.it>
- invio tramite la rete intranet a tutte le scuole della Provincia di Roma (Ambito 12) per la diffusione interna.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa **Gaetana IACOBONE**

Firma autografasostituita a mezzo stampaaisensi e per gli effetti

Allegato A

**PON 3781 Domanda Tutor e Tutor Aggiuntivo**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IISMargherita Hack – Morlupo**

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR E TUTOR AGGIUNTIVI

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.5.B	10.2.5.B- FSEPON-LA- 2017-30	“Strolling & Rambling throughout Malta: culture & tourism around”;	€ 37.390,50
CIG:		CUP:	

I/la sottoscritt.....  
nato a ..... (.....) il .....  
residente a ..... (.....)  
in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
Telefono ..... Cell. .... e-mail .....  
Codice Fiscale..... Titolo di Studio .....

- Tutor Interno
- Tutor Esterno in Servizio presso le Scuole coinvolte nel progetto
- Tutor Aggiuntivo Interno
- Tutor Aggiuntivo in Servizio presso le Scuole coinvolte nel progetto

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **tutore tutor aggiuntivo** per i/il modulo;

Titolo modulo	Indicare la Richiesta (Tutor e Tutor Aggiuntivo)
Strolling & Rambling throughout Malta: culture & tourism around'	

   sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

   sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

- Allega alla presente:
- Fotocopia documento di identità;
  - Curriculum Vitae sottoscritto;
  - Scheda sintetica compilata e sottoscritta (Allegato B);
  - Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione appartenenza.

In fede

.....

Allegato B

**Scheda di Valutazione Tutor e Tutor Aggiuntivo**

Cognome ..... Nome ..... Firma .....

	TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MAX	AUTO DICHIAR.	UFFICI
Titoli Culturali	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Condizione Ammissibilità: 1) Laurea quinquennale (< 90 pt. 0,5; da 91 a 100 pt. 1,5; da 101 a 107 pt. 2,0; da 108 a 110 e lode pt. 3,0); 2) Laurea Triennale (< 90 pt. 0,2; da 91 a 100 pt. 0,5; da 101 a 107 pt. 0,7; da 108 a 110 e lode pt. 1,0)	4		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di Ricerca/Attività di Ricerca/Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per titolo (Dichiarabili max 3 Titoli)	3		
	Master I o II livello, Specializzazione e Perfezionamento Annuale	Master I livello pt. 0,5 per max tre master; Master II livello pt. 1,0 per max tre master	3		
	Aggiornamento e formazione in servizio relativo all'area di Intervento	0,2 pt. per ogni corso (Dichiarabili max 3 Titoli)	0,6		
	Pubblicazioni Scientifiche	0,5 pt. A pubblic. (Dichiarabili max tre Pubblicazioni)	0,6		
Certificazioni Competenze	CEFR Livelli Lingua Inglese	(Liv. A2 pt. 1; Liv. B1 pt. 2; Liv. B2 pt. 3; Liv. C1 pt. 5)	5		
	ECDL	Liv. Base pt. 1,5; Liv. Specialistico o Simili (PEKIT) pt. 3	3		
	Certificazione LIM	Pt. 4	4		
	Certificazione CLIL	Pt. 4	4		
	Altre Certificazioni	Pt. 4	4		
Titoli Professionali	Esperienza di insegnamento all'estero	Pt. 2	2		
	Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari;	Pt. 2	2		
	Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale;	Pt. 2	2		
	Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione;	Pt. 2	2		
	Tutor per alternanza scuola/lavoro;	Pt. 2	2		
	Animatore digitale;	Pt. 3	3		
	Attività di tutor anno di prova;	Pt. 2	2		
	Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione;	Pt. 2	2		
	Referente per progetti in rete con altre scuole o con istituzioni;	Pt. 2	2		
	Esperienze di progettista, esperto e tutor in attività progettuali.	Progettista Pt. 2 per ogni prog. Max 3 prog; Esperto e Tutor Pt. 1 per ogni prog. Max 3	9		
Competenze Autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti	Condizione di Ammissibilità			
	Uso base di TIC (Office)				
	Conoscenza norme sicurezza Ambiti Scolastici				
	Possesso RC e copertura INAIL				

In fede

.....