



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : **Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi"** Morlupo (RM) Cod. Mec. RMP509301D

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: **I.P.S.C.T. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.gov.it

Cod. Univoco: UF5LDS

Prot. n 304/ VI.30

Morlupo 24/01/2018

AL PERSONALE ATA:

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

Collaboratori Scolastici

Dell'I.I.S. Margherita Hack

Loro Sedi

All'Albo on line dell'Istituto

CODICE CUP: J34C17000010007

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale A.T.A.

Progetto PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).*

SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

(assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);*

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti prot. N° 2618 A/12 del 08/09/2016

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. N° 3203 D/31 del 19/10/2016;

VISTA la Nota del MIUR Prot. n. 0027530 del 12/07/2017 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti, nella quale l'Istituto Superiore "Margherita Hack" di Morlupo è stato collocato al posto 182 con punteggio 48,7500;;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/31703 del 24 Luglio 2017 a oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto*";

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- assistenti amministrativi;
- assistenti tecnici con competenze nell'area informatica;
- collaboratori scolastici;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche ". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.):

Titolo modulo	N° Ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico: Il Canottaggio	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico: La Pallavolo	30
Arte; scrittura creativa; teatro: Tutta la magia del teatro	30
Potenziamento della lingua straniera: "Learning labs: The Discovery of Our Territory"	60
Modulo formativo per i genitori: EXTENSIVE READING: READ ON	30
Potenziamento delle competenze di base: Imparare con l'informatica ad usare la statistica per sviluppare pensieri matematici	30

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo liceo.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Impegno orario totale presunto 60 ore complessive

Descrizione attività:

- attività legate alla gestione amministrativa del PON;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

ASSISTENTI TECNICI

Impegno totale presunto 40 ore complessive

Descrizione attività:

- verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Impegno totale presunto 60 ore complessive

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. .

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano, dopo le ore 16,00 per i collaboratori scolastici in turno al mattino;
- per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

- La Commissione di valutazione, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 10
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	Punti 5
Titoli culturali specifici	
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, GEFO, rendicontazioni fondi regionali...	punti 4 per ciascuna piattaforma utilizzata max punti 20
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento, Corsi Regionali di formazione, corsi PON	Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di 5 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 1 per ciascuna attività max punti 5
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 2 per ciascun anno max punti 40
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive	Punti 1 per ciascun anno max punti 15
Totale massimo	Punti 100

PROFILO DI ASSISTENTI TECNICI

Titoli di studio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	Punti 10
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	Punti 5
Titoli culturali specifici	
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL)	punti 5 per ciascuna certificazione max punti 20
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 2 per ciascuna attività max punti 10
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza	Punti 2 per ciascun anno max punti 40
Funzioni di coordinamento tecnico o funzioni aggiuntive	Punti 1 per ciascun anno max punti 15
Totale massimo	Punti 100

PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli di studio (n.b.: il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico	Punti 20
Diploma di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL)	punti 10 per ciascuna certificazione max punti 20
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza	Punti 2 per ciascun anno max punti 30
Funzioni aggiuntive	Punti 2 per ciascun anno max punti 20
Totale massimo	Punti 100

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo RMIS093003@ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 5 Febbraio 2018.

Art. 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8- Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.iismargheritahack.gov.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gaetana Iacobone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)
Ex. Art. 3, co. 2, DLgs 39/93

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Margherita Hack"

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento“ 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).*

Il/la
sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()i
l _____ C.F. _____ residente a _____ ().
in via _____ n. _____ telefono fisso _____
telefono cellulare _____
Mail _____
indirizzo _____ -
in servizio presso codesto Istituto in qualità di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n. _____ del _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (PUNTI 10)		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) (PUNTI 5)		
Titoli culturali specifici		
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, GEFO, rendicontazioni fondi regionali... (PUNTI 4 CAD. MAX. PUNTI 20)		
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento o Corsi Regionali di formazione, corsi PON (PUNTI 1 CAD MAX 5 PUNTI)		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico (PUNTI 1 CAD. MAX. PUNTI 5)		
Titoli di servizio		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo (PUNTI 2 CAD. MAX PUNTI 40)		
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive (PUNTI 1 CAD. MAX. PUNTI 15)		
Totale massimo (MAX 100 PUNTI)		

Luogo e data, _____

firma

ALLEGATO 2 - DOMANDA ASSISTENTE TECNICO

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Margherita Hack"

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE TECNICO nell'ambito del progetto PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento“ 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).*

Il/la
sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()
il _____ C.F. _____ residente a _____ ().
in via _____ o. _____ telefono fisso _____
telefono cellulare _____ indirizzo _____ e-
Mail _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di

ASSISTENTE TECNICO

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n. _____ del _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

ASSISTENTI TECNICO

Titoli di studio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico (PUNTI 10)		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) (PUNTI 5)		
Titoli culturali specifici		
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL) (PUNTI 5 CAD. MAX PUNTI 20)		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico (PUNTI 2 CAD. MAX. PUNTI 10)		
Titoli di servizio		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza (PUNTI 2 CAD. MAX PUNTI 40)		
Funzioni di coordinamento tecnico o funzioni aggiuntive (PUNTI 1 CAD. MAX. PUNTI 15)		
Totale massimo (MAX 100 PUNTI)		

Luogo e data, _____

firma

ALLEGATO 3 - DOMANDA COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Margherita Hack"

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del progetto PON: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento“ 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa*. Azione 10.1.1 – *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)*.

Il/la
sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()i
l _____ C.F. _____ residente a _____ ().
in via _____ p. _____ telefono fisso _____
telefono _____ cellulare _____ indirizzo _____ e-
Mail _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di
COLLABORATORE SCOLASTICO

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n.

_____ del _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli di studio (n.b.: il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo - Assistente Tecnico (PUNTI 20)		
Diploma di qualifica professionale (PUNTI 10)		
Titoli culturali specifici		
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL) (PUNTI 10 CAD. MAX PUNTI 20)		
Titoli di servizio		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza (PUNTI 2 CAD. MAX PUNTI 30)		
Funzioni aggiuntive (PUNTI 1 CAD. MAX. PUNTI 20)		
Totale massimo (MAX 100 PUNTI)		

Luogo e data, _____

firma