

## DOMANDA PER L'ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER PUERPERIO

**Al Dirigente Scolastico**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La sottoscritta .....

nata a ..... il .....

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di ..... con contratto a tempo determinato/indeterminato, trovandosi nelle condizioni previste dall'art.16 del D.L.vo 26/03/2001 n.

151 modificato ed integrato dal D. L.vo 23/04/2003 n.115,

Vista la nascita del figlio/a ..... avvenuta in data .....

**CHIEDE**

di essere collocata in congedo per puerperio (tre mesi dopo il parto) dal ..... al .....;

giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta dal ..... al ..... per complessivi gg. .... (lett. D art.16 D.L.vo 23/04/2003 n.115);

A tal fine allega:

- Certificato di nascita.

Data .....

Firma

-----

Recapito:

-----

-----