



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581
Tel. 06/99180813 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale: **Liceo Scientifico-Linguistico-Scienze Umane "Giuseppe Piazzi"** Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: **I.P.S.C.T. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.edu.it

Regolamento dei Laboratori di Chimica, Fisica e Scienze

Approvato con delibera
n. 15 del Collegio dei Docenti del 22/10/2021
n. xx del Consiglio d'Istituto del xx-xx-xxxx



Premessa

Il presente documento si pone l'obiettivo di offrire agli Studenti precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza. È necessario che le famiglie, gli studenti, le studentesse, i docenti e il personale non docente si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute permettendo in tal modo lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza. I laboratori di scienze/fisica saranno ad uso esclusivo dei docenti della disciplina per contenere l'avvicendamento di troppe persone e avere la tracciabilità delle classi che li utilizzano. Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre almeno 1.00 m di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e 2 metri di distanza tra il docente e l'allievo più vicino. Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banconi e o le postazioni di lavoro solo indossando la mascherina (obbligatoria in laboratorio per studenti, docenti e assistenti tecnici) e può inoltre toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è igienizzato le mani. Tutti gli operatori scolastici e gli studenti devono osservare le norme operative di sicurezza e segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento o situazione di pericolo.

Entrando nel Laboratorio occorre controllare il **PIANO D'ESODO** per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza. **In situazione di emergenza è importante uscire dal locale con la massima calma e tranquillità:**

- Non sistemare sgabelli, sedie o altro materiale lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.
- Osservare le norme di legge e le misure predisposte dal Personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva.
- Si ricorda che, gli studenti, ai fini della sicurezza, sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.
- L'accesso al laboratorio è vietato al personale non addetto e agli allievi non accompagnati dal personale.

L'IIS "Margherita Hack" di Morlupo (Roma) risulta essere dotato di 1 laboratorio destinato alle discipline di scienze, fisica e chimica, sia nella sede legale di Morlupo sia nella sede associata di Rignano Flaminio.

ART. 1 COMPITI DEGLI INSEGNANTI

L'insegnante che usufruisce del laboratorio deve:

- All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà annotarlo sul registro interno di laboratorio e riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e al D.S.G.A., che dovrà registrarlo agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso;
- compilare il registro delle presenze in laboratorio, segnalandovi eventuali problemi tecnici e/o di altra natura in maniera tale da consentire al responsabile di laboratorio la compilazione del modulo segnalazione anomalie;
- verificare che ogni studente abbia preso possesso della postazione assegnatagli in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;
- far risistemare le attrezzature, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso;
- comunicare al docente referente o al DSGA ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei;
- si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

ART. 2 COMPITI DEGLI STUDENTI

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati. Gli studenti sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante

sull'utilizzo dei computer. Gli studenti devono risistemare le attrezzature, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso e segnalare tempestivamente al docente ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura.

ART. 3 NORME GENERALI DI ACCESSO:

- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito per soli scopi didattici:
 - a) alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
 - b) ai docenti con allievi, previa prenotazione, e in orari liberi;
 - c) ai singoli docenti per attività scolastiche.
- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari.
- L'utilizzo delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
- È fatto obbligo di indossare mascherina protettiva durante tutta la durata della lezione e mantenere una distanza interpersonale minima di 1 m.
- Ogni laboratorio sarà dotato di distributore di sanificante mani.
- Per evitare il rischio assembramenti i laboratori prevedono la percorrenza interna degli spazi organizzata in modo da minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi.
- L'accesso agli studenti è consentito solo in presenza di un docente.
- La chiave per accedere al laboratorio può essere richiesta, soltanto dal docente, al personale Ata presente nella postazione di accoglienza al piano.
- I docenti accompagnatori dovranno compilare il registro di presenza predisposto
- Durante le fasi di lavoro ogni studente avrà a disposizione la propria postazione di lavoro delimitata da apposita segnaletica dalla quale dovrà evitare di spostarsi. Tale postazione rimarrà fissa per tutto l'anno scolastico e non potrà essere cambiata.
- In linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per ridurre l'esposizione e la trasmissione del virus SARS-CoV-2, gli studenti dovranno sanificare le mani:
 - prima di iniziare il lavoro
 - dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione
 - dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie
 - dopo essersi soffiati il naso, aver starnutito o tossito
 - dopo l'uso del bagno
- Ogni studente avrà cura/obbligo di riporre i propri effetti personali negli zainetti, che saranno lasciati in aula. In laboratorio va portato solo il minimo indispensabile.
- I laboratori sono dotati di apposita segnaletica indirizzata alla rappresentazione delle pratiche di prevenzione della trasmissione del contagio.
- I laboratori, quando possibile, verranno aerati naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre, con frequenza.
- Le attrezzature all'interno di ogni laboratorio, verranno sanificate, a cura degli studenti tra un turno e l'altro e, in modo accurato, a cura dei collaboratori scolastici a fine giornata.
- Il docente dovrà sanificare la propria postazione ogni volta che entra o esce dal laboratorio e nel caso in cui ci dovesse essere alternanza tra docenti nello stesso laboratorio.

ART. 4 NORME DI UTILIZZO DEL MATERIALE PRESENTE IN LABORATORIO

- Ai sensi del "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza". (Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81), tutte le attività ed esercitazioni svolte direttamente dagli allievi nel Laboratorio devono tenersi sotto la guida e vigilanza dei docenti della classe.
- L'uso del laboratorio è regolamentato da norme di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione e protezione contro incendio e alla presenza di prodotti tossici e di rifiuto pericolosi. Pertanto, è compito dei docenti, che intendono usufruire del laboratorio, illustrare agli allievi tutte le norme di sicurezza e di comportamento da assumere prima di ogni esperienza.
- I docenti controlleranno sia il regolare funzionamento delle apparecchiature, prima dell'uso evidenziando i rischi specifici che possono derivarne, che l'efficienza dei dispositivi di protezione collettiva e individuale.
- L'accesso al laboratorio è vietato al personale non addetto e agli studenti non accompagnati dal docente.

- Il laboratorio va prenotato dal docente interessato per tempo specificando le ore occupate e la classe coinvolta. Vista l'emergenza COVID in atto, l'uso del laboratorio dovrà avere un intervallo di un'ora al fine di sanificare gli ambienti tra una classe e l'altra.
- Tutti i reagenti devono essere adeguatamente etichettati con contrassegni di pericolo che non devono mai essere rimossi.
- Tutti i contenitori e recipienti di sostanze pericolose e gli strumenti di laboratorio potenzialmente pericolosi (bisturi...) devono essere conservati in armadi chiusi a chiave. La chiave sarà in possesso solo del personale ATA e del docente che utilizza il laboratorio.
- I pavimenti saranno sempre puliti e sgombri da materiali. Sarà garantita la massima pulizia ed accessibilità di scaffali, uscite, spazi adiacenti la scala, mezzi antincendio, comandi elettrici, ecc.
- Mantenere in ordine e pulito il laboratorio. Rimuovere gli oggetti di vetreria e le attrezzature quando non servono più. Non introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività di laboratorio.
- E' tassativamente vietato fumare e consumare cibi o bevande.
- L'uso di tacchi alti e di scarpe aperte non è consigliabile.
- Non tenere in tasca forbici, oggetti di acciaio, provette di vetro o materiale contundente.
- Non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro.
- Ogni strumentazione deve essere dotata del proprio manuale di istruzione.
- Raccogliere, separare e smaltire in modo corretto i rifiuti chimici senza scaricarli nelle tubature.
- Riferire tempestivamente al docente responsabile eventuali incidenti anche se di lieve entità o condizioni di non sicurezza.
- Mantenere libero l'accesso alle uscite di emergenza, ai pannelli elettrici e alle attrezzature di soccorso.
- Gli studenti devono utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione individuale e collettivi indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione.
- Mantenere sempre pulito e ordinato il piano di lavoro.

ART. 5 PROTOCOLLO OPERATIVO DI SICUREZZA DURANTE LE ATTIVITA' DI LABORATORIO

- Lo studente deve essere informato sul tipo di esperienza che si effettuerà in laboratorio nonché dei rischi inerenti e le caratteristiche e le reazioni di tutte le sostanze coinvolte.
- Non vi devono essere fiamme libere durante la manipolazione di solventi infiammabili nelle vicinanze.
- È d'obbligo rispettare la segnaletica orizzontale relativa al protocollo COVID presente nel laboratorio. Gli alunni dovranno sedersi e mantenere la postazione rispettando il distanziamento sociale.
- Per nessun motivo è consentito fare esperimenti utilizzando attrezzi e strumentazioni non consoni all'uso e che mettano in pericolo l'incolumità degli alunni e dei docenti.
- La vetreria rotta va posta in un apposito contenitore sicuro per lo smaltimento.
- Non si devono eseguire esperimenti senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- Non è consentito correre nei laboratori e aprire e chiudere porte violentemente.
- L'etichetta di un reagente va sempre letta prima del suo utilizzo.
- I reagenti solidi saranno prelevati con opportune spatole o cucchiaini (e non con le mani).
- I liquidi saranno prelevati con il contagocce oppure con pipette munite di aspiratore, mai saranno toccati con le mani o con pipette a bocca.
- I reagenti solidi prelevati in eccesso dal loro contenitore non dovranno essere reinseriti nello stesso.
- Il prelievo di sostanze diverse deve essere eseguito con spatole diverse o precedentemente ripulite.
- L'uso acidi e basi forti sarà fatto esclusivamente dall'insegnante: gli alunni utilizzeranno esclusivamente acidi e basi diluiti.
- I prodotti che emettono vapori tossici saranno eventualmente utilizzati solo all'esterno del laboratorio o sotto cappa chimica (se presente e correttamente funzionante).
- Al termine dell'orario di lezione i contenitori e recipienti di sostanze pericolose e gli strumenti di laboratorio potenzialmente pericolosi dovranno essere riposti e chiusi a chiave negli appositi armadi.
- Lasciare sempre raffreddare bene i vetri caldi.
- Non lasciare senza controllo reazioni chimiche in corso o apparecchi in funzione.

ART. 6 REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA CONSERVAZIONE/STOCCAGGIO

- Tenere separati i prodotti incompatibili. Molte sostanze chimiche comunemente usate in laboratorio reagiscono in modo pericoloso quando vengono a contatto con altre.
- Tutti i reagenti devono essere opportunamente etichettati con l'esatto nome chimico e i simboli di tossicità e nocività, oltre che con le indicazioni di rischio e i consigli di prudenza.
- Le sostanze pericolose devono essere conservate in appositi armadi.
- Deve essere formata una lista aggiornata di tutte le sostanze presenti in deposito e nei laboratori, con l'indicazione dell'ubicazione e delle quantità. Le sostanze pericolose devono essere accompagnate dalla scheda di sicurezza. I docenti avranno cura di segnalare al referente di laboratorio i materiali esauriti.
- Le sostanze infiammabili non devono essere conservate in frigoriferi di tipo domestico o in situazioni in cui ci siano possibili fonti di scintille.

ART. 7 ORARI E MODALITA' DI ACCESSO AI LABORATORI E ALLE AULE ATTREZZATE

- L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato dall'orario predisposto a cura del docente responsabile tenuto conto delle richieste pervenute.
- I docenti che abitualmente non accedono al laboratorio possono utilizzarlo concordando con i colleghi responsabili dei laboratori le modalità di accesso in tempo utile.

ART. 8 DIVIETI

- E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.
- Non è consentito consumare pasti di alcun tipo: nell'eventualità della coincidenza con l'intervallo, gli studenti sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a intervallo ultimato.
- E' vietato modificare la configurazione originaria degli strumenti di lavoro e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente referente di laboratorio.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come qualsiasi cavo di connessione alle periferiche. Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari

ART. 9

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

ART. 10 DOCUMENTAZIONE

Presso ogni laboratorio è depositata la seguente documentazione:

- regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche per ogni laboratorio;
- DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (specifico per ogni laboratorio/ aula) che contiene indicazioni su rischi residui, prescrizioni ed avvertenze da seguire nelle aule e nei laboratori; norme di comportamento in caso di terremoto e in caso di incendio;
- orario settimanale del laboratorio e le schede di prenotazione;
- registro delle presenze;
- modulo per segnalazione malfunzionamenti o guasti.

ART. 11 UTILIZZO DEI LABORATORI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARE

- L'utilizzo dei laboratori in orario extra scolastico per corsi di formazione, aggiornamento, ecc. va sempre concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente responsabile del laboratorio e avvisando l'assistente tecnico addetto almeno tre giorni prima, per consentire la preparazione di eventuali apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività;

- Si accede al Laboratorio solo in presenza di un assistente tecnico o docente della scuola a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio. I partecipanti devono essere a conoscenza delle procedure di emergenza dell'Istituto e delle norme specifiche di laboratorio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.re Gianfranco Cherubini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93*