



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita Hack"**  
**Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)**  
**Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581**  
Tel. 06/99180813 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale: **Liceo Scientifico-Linguistico-Scienze Umane "Giuseppe Piazzi"** Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: **I.P.S.C.T. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

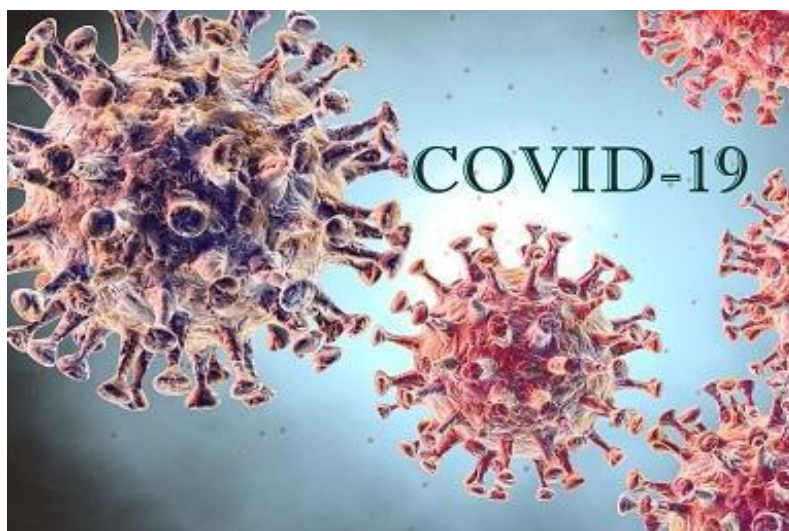
**E-mail: [rmis093003@istruzione.it](mailto:rmis093003@istruzione.it)**

**PEC: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.iismargheritahack.edu.it](http://www.iismargheritahack.edu.it)**

## **Appendice al Regolamento d'Istituto**

Approvato con delibera  
n. 15 del Collegio dei docenti del 22/10/2021  
n. xx del Consiglio d'Istituto del xx-xx-xxxx



Il presente documento descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita Hack" di Morlupo, in previsione dell'avvio dell'anno scolastico che prevede la presenza di tutte le componenti del mondo della scuola (personale e studenti) e dei visitatori esterni.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-COV-2 seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Si precisa che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art.20 del D. Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *"contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"*, di *"osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale"* e di *"segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"*. Il protocollo presenta una natura dinamica in relazione all'andamento epidemiologico e, pertanto, è suscettibile di modifiche e adeguamenti nel corso dell'anno.

### **Riferimenti normativi e documentali**

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro;

**VISTO** Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 come da integrazioni del 24 aprile 2020;

**VISTO** Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

**VISTO** Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";

**VISTO** Stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;

**VISTO** Piano scuola 2020-2021, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, 26 giugno 2020;

**VISTO** Stralcio del Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020;

**VISTA** Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 rivolta alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 avente ad oggetto: "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", 3 agosto 2020;

**VISTO** DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n.12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

**VISTO** Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, 8 agosto 2020;

**VISTO** Stralcio del Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020;

**VISTO** Rapporto ISS n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 agosto 2020.

**VISTO** D.L. n. 1 del 07-01-2022, art. 4, pubblicato sulla G.U. del 07-01-2022; **VISTO** D.L. n. 111 del 06-08-2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24-09-2021, n. 133;

**VISTA** la C.M. AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE. U0000011 del 08-01-2022 del Ministero dell’Istruzione (Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali) e del Ministero della Salute (Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria), “Nuove modalità di gestione dei casi di positività all’infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 – prime indicazioni operative”;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute Prot. n. 0060136 del 30-12-2021 per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO); **VISTA** la Circolare dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale Prot. n. 502 del 07-01-2022

## **ART. 1 REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA**

### **Lavoratori**

Il lavoratore ha l’obbligo di:

- ❖ misurare la temperatura a casa prima di recarsi a scuola;
- ❖ rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi influenzali tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente;
- ❖ informare il Dirigente Scolastico.

### **Studenti**

La famiglia ha l’obbligo di:

- ❖ misurare la temperatura del/della/dei proprio/a/i figlio/a/i a casa prima di recarsi a scuola;
- ❖ far rimanere lo studente a casa se presenta sintomi influenzali quali tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, contattando il suo Medico di Medicina Generale/Pediatra di libera scelta e/o il Distretto sanitario territorialmente competente;
- ❖ informare il Dirigente Scolastico.

Le operazioni suddette possono essere fatte dallo studente stesso se maggiorenne. Il lavoratore/studente maggiorenne nel recarsi a scuola e la famiglia nel mandare il proprio figlio a scuola dichiarano di essere a conoscenza delle disposizioni delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all’epidemia COVID-19 contenute nel Protocollo per la minimizzazione del rischio di contagio da virus SARS-COV-2 all’avvio dell’anno scolastico 2021/2022, pubblicato sul sito dell’Istituto, sul Registro Elettronico e all’Albo on Line.

L’istituto si riserva la facoltà di misurare la temperatura a lavoratori e studenti (anche quando sono in classe) con l’uso del termoscanner. In caso di assenza dello studente per motivi di salute la famiglia dovrà:

- presentare un’autodichiarazione per motivi di salute non riconducibili a sintomi sospetti per Covid-19;
- in caso di presenza di sintomi sospetti per Covid-19 dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari,

prima della riammissione al servizio/scuola che avverrà dietro presentazione di certificato medico.

## **ART. 2 MODALITÀ DI ENTRATA E DI USCITA DA SCUOLA**

### **Lavoratori**

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro.

In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

Il lavoratore:

- deve entrare con addosso la mascherina già nelle aree esterne dell'Istituto;
- una volta entrato deve igienizzarsi le mani e utilizzare la mascherina di tipo ffp2;
- deve raggiungere la propria postazione di lavoro senza sostare in altri ambienti.

Per l'entrata e l'uscita dall'Istituto:

- il personale ATA utilizzerà l'accesso dove si trova il sistema di timbratura;
- i docenti utilizzeranno per l'entrata l'accesso relativo all'aula come indicato nelle circolari apposite e per l'uscita quello più prossimo all'ambiente nel quale viene svolta l'attività didattica.

### **Studenti**

Gli studenti devono utilizzare ingressi differenziati a seconda delle aule, come specificato in apposite circolari:

- devono entrare con addosso la mascherina di tipo ffp2 già nelle aree esterne dell'Istituto, in modo ordinato ed evitando di accalcarsi agli ingressi;
- una volta entrati devono igienizzarsi le mani (utilizzando i dispenser di soluzione alcolica presenti sia all'ingresso che in prossimità di ogni aula);
- devono raggiungere l'aula/laboratorio/palestra senza sostare in altri ambienti e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro indossando sempre la mascherina.

Per l'uscita gli studenti utilizzeranno gli stessi percorsi utilizzati all'entrata.

L'eventuale ingresso di studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Regole comuni**

Durante gli spostamenti tutti dovranno seguire i percorsi individuati dalla segnaletica a terra e le indicazioni fornite dal personale scolastico utilizzando sempre la mascherina. In particolare si dovrà:

- mantenere la destra
- rispettare il distanziamento sociale di almeno un metro
- evitare ogni forma di assembramento

L'accesso nell'Istituto di soggetti esterni alla scuola (visitatori, genitori, fornitori, personale di ditte, ecc.) è regolamentato in apposite sezioni del protocollo.

## **ART. 3 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**

### **Lavoratori**

Il personale dovrà seguire le regole di seguito indicate, distinte per profilo professionale.

#### **Elementi comuni a tutto il personale:**

- uso della mascherina ffp2 durante le attività lavorative e in tutti gli ambienti dell'Istituto;
- è consentito abbassare la mascherina nel proprio luogo di lavoro (ufficio, aula, laboratorio) solo in condizioni statiche e se viene rispettato il distanziamento (almeno 1 metro di distanza dalle rime buccali e almeno 2 metri di distanza da chi sta di fronte); in situazioni dinamiche (quando ci si alza dalla propria postazione di lavoro) e in situazioni statiche dove non è garantito il distanziamento di almeno 1 metro è obbligatorio l'uso della mascherina;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- evitare le aggregazioni in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature (telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali);
- quando ciò non è evitabile igienizzare le attrezzature prima dell'uso;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque essere garantita una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari (almeno ogni ora e, comunque, in relazione alle presenze nel locale), tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per igienizzarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico/collaboratore del DS/referente Covid/DSGA l'insorgere di improvvisi sintomi, successivamente all'ingresso nella scuola, che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-COV-2 (sintomi influenzali quali tosse, difficoltà respiratoria o febbre  $> 37,5$  °C), mantenendosi ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se si ci sono stati contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

E' preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno. Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

### **Docenti**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, negli ambienti comuni, in aree esterne e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.



### **Assistenti amministrativi**

- evitare di spostarsi dal luogo in si cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

### **Assistenti tecnici**

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

### **Collaboratori scolastici**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.).

### **Studenti**

Oltre quanto indicato nell'art. 2, gli studenti una volta entrati nell'Istituto, devono rispettare le seguenti regole:

- indossare sempre la mascherina di tipo chirurgico, salvo casi particolari (es. in classe in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro, quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi);
- entrati in classe gli studenti prenderanno posto in un banco singolo, che avrà un posizionamento prefissato, e potranno abbassare la mascherina scoprendo la bocca, in quanto la distanza tra i banchi è tale da garantire il distanziamento richiesto dalle normative vigenti;
- non modificare la disposizione dei banchi nelle aule didattiche e nei laboratori;
- indossare la mascherina nelle situazioni dinamiche (es. spostamenti in classe, aree di passaggio) e statiche nelle quali non è garantito il rispetto del distanziamento sociale;
- quando lo studente è alla lavagna può abbassare la mascherina, sempre che sia garantito il distanziamento sociale dalle altre persone presenti in aula (minimo 1 metro di distanza dalle rime buccali e minimo 2 metri di distanza da chi sta di fronte);
- la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di tale dispositivo;
- quando si è seduti al proprio banco non è consentito avvicinarsi verso il compagno seduto nelle file poste a lato, davanti e dietro, senza l'uso della mascherina
- lavarsi e disinfettarsi frequentemente le mani
- evitare assembramenti, mantenendo sempre il distanziamento di almeno 1 metro anche nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto;
- mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno;
- sistemare lo zaino in modo tale da lasciare libera la zona di passaggio tra le file di banchi;
- nei laboratori, se non sussistono le condizioni minime di sicurezza (1 metro di distanza dalle rime buccali e 2 metri di distanza da chi sta di fronte), è necessario indossare la mascherina per tutta la durata della permanenza nel locale;
- nei laboratori in cui è previsto l'utilizzo di camici come DPI, è necessario che tale indumento, conservato negli armadietti sia portato a casa e igienizzato almeno con cadenza settimanale;
- durante gli spostamenti si dovrà necessariamente tenere la destra rispetto al proprio senso di marcia;

- gli studenti non potranno utilizzare i distributori automatici di vivande durante la ricreazione per evitare assembramenti;
- è fatto divieto di lasciare a scuola qualsiasi oggetto personale e, pertanto, al termine delle lezioni, gli eventuali sotto banchi devono rimanere sgombri da ogni oggetto;
- comunicare tempestivamente al docente/collaboratore scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi, successivamente all'ingresso nella scuola, che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-COV-2 (sintomi influenzali quali tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C).

Le famiglie hanno l'obbligo di segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se il proprio figlio/a ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Ultime prescrizioni:

#### **A. In presenza di un solo caso di positività nella classe:**

Attività Didattica: in presenza, con l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni; si raccomanda di non consumare pasti a scuola a meno che non possa essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno due metri;

Misura Sanitaria: Auto-sorveglianza.

Per il Personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso, si applica la misura sanitaria dell'Autosorveglianza.

#### **B. In presenza di almeno due casi positivi nella classe:**

B1. per gli alunni che non abbiano concluso il ciclo vaccinale primario o che lo abbiano concluso da più di centoventi giorni, che siano guariti da più di centoventi giorni e ai quali non sia stata somministrata la dose di richiamo: Attività Didattica: è sospesa l'attività in presenza, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni; Misura Sanitaria: quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita - tampone molecolare o antigenico - con risultato negativo.

B2. per gli alunni che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario, o che siano guariti, da meno di centoventi giorni e per coloro ai quali sia stata successivamente somministrata la dose di richiamo:

Attività Didattica: in presenza con l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni; si raccomanda di non consumare pasti a scuola a meno che non possa essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno due metri; Misura Sanitaria: Auto-sorveglianza. Per il caso in esame corre l'obbligo di precisare che, alla luce della nuova normativa, i requisiti per poter frequentare in presenza, seppur in regime di Auto-sorveglianza, devono essere dimostrati dall'alunno interessato. L'istituzione scolastica, per effetto dell'intervento legislativo, è abilitata a prendere conoscenza dello stato vaccinale degli studenti in questo specifico caso. Ai sensi di quanto previsto dalla norma di legge, infatti, nell'ipotesi in cui si siano verificati due casi positivi nella classe, è consentito proseguire la didattica in presenza solamente "per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo [...]" Per il Personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso, si applica la Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).

#### **C. In presenza di almeno tre casi positivi nella classe:**

Attività Didattica: è sospesa l'attività in presenza, si applica la didattica a distanza per la durata di dieci giorni; Misura Sanitaria: si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).

Per il Personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe dei casi positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del primo caso, si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021-DGPREDGPRE-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO). Misure per il tracciamento nella

popolazione scolastica Si ritiene opportuno precisare che la nuova normativa, all'art. 5, favorisce l'attività di tracciamento dei contagi COVID-19 ed introduce, fino al 28 febbraio 2022, per la popolazione scolastica delle scuole secondarie di primo e secondo grado, in regime di Auto - sorveglianza, la possibilità di effettuare gratuitamente i test antigenici rapidi (T5) sia presso le farmacie sia presso le strutture sanitarie autorizzate, a seguito della prescrizione medica di competenza del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta. Per la popolazione scolastica della scuola primaria i tamponi T0 e T5 continuano ad essere effettuati presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale. Ulteriori precisazioni Al fine di favorire l'applicazione delle nuove disposizioni si ritiene utile richiamare i seguenti punti di attenzione: il regime precauzionale dell'Auto-sorveglianza prevede: "è fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso. Il periodo di Auto-sorveglianza termina al giorno 5. E' prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione dell'antigene Sars-Cov-2 alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al Covid 19." (si veda la Circolare del Ministero della Salute 0060136- 30/12/2021); non è consentito accedere o permanere nei locali della scuola ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° (Cfr. articolo 4, comma 2, del decreto legge 7 gennaio 2022, n. 1, così come già disposto articolo 1, comma 2, lettera c), del decreto legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133). I Dipartimenti di Prevenzione provvedono sulle disposizioni di carattere sanitario, incluse le misure di quarantena, isolamento e le tempistiche per il rientro a scuola degli alunni e del personale e garantiscono il supporto continuo alle istituzioni scolastiche mediante figure istituzionali, che intervengono in qualità di referenti a supporto del dirigente scolastico/referente scolastico COVID-19.

### **Indicazioni per gli studenti con disabilità**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, per il personale si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiera unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### **Pausa didattica**

Di norma la pausa didattica deve essere effettuata preferendo le aree esterne di pertinenza della scuola. In caso di assoluta necessità (condizioni meteorologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni, preferibilmente non le stesse aule ordinarie, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime. Durante la pausa didattica bisogna aprire le finestre per garantire il ricambio d'aria.

In caso di pioggia la pausa deve essere fatta nelle aule e/o nelle zone limitrofe compatibilmente con la possibilità di garantire il distanziamento e usando la mascherina. Per consumare le vivande è possibile abbassare la mascherina per il tempo strettamente necessario, stando a distanza di almeno 1 metro rispetto ad altre persone e cercando di utilizzare spazi ampi e, preferibilmente, all'aperto. Durante la ricreazione il personale docente e ATA effettuerà la dovuta sorveglianza.



## **Regole comuni per tutti**

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) devono essere appesi dietro alla propria sedia. Gli altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) gestiti come di consueto evitando di scambiarli tra compagni.

## **ART. 4 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Per le regole da rispettare si richiama quanto riportato nell'art.3. Prima di iniziare l'attività laboratoriale è necessario che tutti (docenti, assistenti tecnici, studenti) effettuino un'accurata pulizia e disinfezione delle mani, utilizzando il dispenser di soluzione alcolica posto in ogni laboratorio/aula attrezzata. L'igienizzazione delle mani deve essere frequente e obbligatoriamente eseguita prima, durante e dopo ogni attività didattica che prevede l'utilizzo di attrezzature varie. I guanti (dove previsto), possono essere del tipo monouso e non (in questo caso devono essere personali). E' assolutamente vietato scambiarsi i guanti e altri tipi di dispositivi. Nei laboratori tutti (personale scolastico e studenti) devono usare la mascherina di tipo chirurgico. Nei laboratori deve essere rispettato il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali quando gli studenti sono nelle postazioni di lavoro e almeno 2 metri tra l'insegnante/assistente tecnico e lo studente più vicino.

In condizioni statiche nelle quali è garantito il distanziamento suddetto, è consentito abbassarsi la mascherina come specificato nell'art. 3.

In tutte le situazioni in cui o non è rispettato il distanziamento o l'attività prevede situazioni dinamiche o in tutte le altre situazioni dinamiche è necessario l'uso della mascherina chirurgica da parte di tutti. Pertanto, il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Se non sussistono le condizioni minime di sicurezza (1 metro di distanza dalle rime buccali e 2 metri di distanza da chi sta di fronte), è necessario indossare la mascherina per tutta la durata della permanenza nel locale.

Gli studenti, in analogia con quanto descritto quando stanno in classe, in situazioni dinamiche devono obbligatoriamente usare la mascherina chirurgica.

Nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), saranno delimitati gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro.

E' necessario effettuare la pulizia e la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate ad ogni cambio di gruppo classe. In relazione alla specificità dei vari laboratori presenti all'Istituto, nei casi in cui se ne ravvisi la necessità, saranno predisposte specifiche norme di comportamento e misure di sicurezza in aggiunta a quanto sopra descritto. Le presenze nei singoli laboratori saranno annotate su apposito registro.

## **ART. 5 GESTIONE DELLE PALESTRE**

Per le attività di educazione fisica deve essere garantito in palestra un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Negli spogliatoi e nelle parti comuni (zona di sosta nelle gradinate) la distanza interpersonale è di 1 metro. Sono usufruibili i servizi igienici stante il numero massimo di allievi, da utilizzare preferibilmente o prima o dopo l'attività e nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro. E' vietato l'uso delle docce. Si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani e, comunque, prima

e dopo l'attività didattica, utilizzando o i servizi igienici o la soluzione idroalcolica contenuta nei dispenser che si trova nei locali della palestra.

Per quanto possibile e quando le condizioni meteorologiche lo consentono, prediligere l'attività motoria all'esterno, garantendo un distanziamento minimo di 1 metro. Gli alunni attendono in classe l'insegnante che li condurrà in palestra. Nel tragitto, come da regolamento, si dovrà indossare la mascherina e seguire i percorsi contrassegnati. Negli spogliatoi gli alunni dovranno cambiare l'abbigliamento in modo snello e veloce, per svolgere la pratica. Non si possono utilizzare le zone contrassegnate con il nastro bianco-rosso. Non si può lasciare nulla negli spogliatoi (borse, scarpe, effetti personali vari, ecc.). Terminato il cambio vestiario, l'alunno, con tutto il suo materiale, andrà in palestra utilizzando le zone contrassegnate con nastro adesivo e/o indicate dal docente. Eventuali bottigliette d'acqua devono rimanere all'interno della postazione di lavoro o dentro la propria borsa, evitando ogni uso promiscuo.

Si dovranno disinfettare gli spogliatoi ad ogni cambio classe. In un quadro di sviluppo delle competenze in termini di cittadinanza e costituzione (educazione civica), sarà richiesta agli studenti la pulizia dei piccoli attrezzi prima di riporli o passarli ad altri tramite prodotti presenti in palestra.

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali, ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

E' obbligatorio compilare l'apposito registro, per monitorare l'uso dell'impianto, per avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

## **ART. 6 LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Le modalità di pulizia delle mani sono essenzialmente due: lavaggio con uso di acqua e sapone (nei servizi igienici) o igienizzazione con soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) posizionate in vari punti dell'Istituto (aule, laboratori, uffici, corridoi, spazi comuni, palestra, ingressi, ecc.).

Si raccomanda a tutti la frequente pulizia delle mani in quanto rappresenta una forma primaria di prevenzione del contagio da Sars-Cov2. E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- dopo essersi soffiato il naso;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Per le modalità sulla corretta pulizia delle mani si rimanda all'infografica presente in vari punti dell'Istituto.

## **ART.7 PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Verrà prestata la massima attenzione nello svolgimento di tale attività che rappresenta una delle più importanti misure di prevenzione primaria da adottare. La scuola garantisce le operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per le modalità utilizzate si rimanda al protocollo. I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

Nello specifico:

- la pulizia di aule, palestre, spogliatoi, laboratori, aule attrezzate, ambienti vari deve essere effettuata ad ogni turnazione del gruppo classe o cambio di persone presenti;
- nei servizi igienici la pulizia deve avere fatta almeno due volte al giorno eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette e bisogna pulire con una frequenza maggiore (al bisogno) i luoghi che vedono un elevato passaggio di persone.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

E' prevista l'istituzione di un cronoprogramma delle attività di pulizia e disinfezione. In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Si rimanda al protocollo per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

## **ART. 8 MASCHERINE, GUANTI MONOUSO E ALTRI DPI**

### **Personale scolastico**

Il personale scolastico (docenti e ATA) deve indossare la mascherina di tipo chirurgico e si deve attenere alle seguenti regole:

- è obbligatorio l'uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in classe e nelle postazioni fisse di lavoro in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- è vietato usare mascherine con valvola;
- per i docenti di sostegno e per il personale impegnato in azioni di primo soccorso, si prevede la possibilità, a seconda dei casi, dell'utilizzo di altri DPI o in abbinamento della mascherina chirurgica (visiera);
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;

- l'uso dei guanti in lattice monouso è previsto per gli insegnanti di sostegno (se il caso lo richiede), per i collaboratori scolastici, per il personale durante gli interventi di primo soccorso, e per l'attività indicate nel DVR;
- è vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente;
- i lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità, assicurando una pulizia periodica degli indumenti stessi;
- è previsto l'utilizzo della visiera nei laboratori di chimica, in aggiunta alla mascherina chirurgica);
- utilizzo di mascherine del tipo FFP2;
- il personale addetto alla misurazione della temperatura deve indossare mascherina chirurgica e visiera,

### **Famiglie e studenti**

Agli studenti devono usare mascherine chirurgiche rispettando le seguenti regole:

- è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti della scuola;
- è obbligatorio l'uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'Istituto;
- è possibile abbassare la mascherina in classe in tutte le situazioni statiche (quando si è seduto al proprio banco) e alla lavagna secondo quanto indicato nell'art. 3;
- utilizzo di mascherine FFP2;
- nei laboratori deve essere utilizzata la mascherina in quanto gli studenti sono equiparati a lavoratori;
- la mascherina non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere o gli occhiali vanno disinfettati;
- gli studenti che utilizzano specifici indumenti di lavoro da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità; la famiglia assicurerà una pulizia periodica degli indumenti stessi.

### **ART. 9 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, UFFICI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI**

Tale sezione è dedicata alle regole di gestione degli ambienti non menzionati prima, al fine di garantire il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Per ogni ambiente è prevista l'affissione di un cartello con l'indicazione della capienza massima.

L'utilizzo degli spazi comuni:

- è contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere e alla superficie;
- è necessario indossare la mascherina se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro.

### **Regole comuni per la gestione di attività in presenza**

Per le attività in presenza è necessario che:

- sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può

essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);

- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario, senza sostare nel locale una volta terminata l'attività;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata solo quando tutti i partecipanti alla riunione si trovano in situazione statica);
- siano previste pause in relazione alla durata dell'incontro (almeno 1 ogni ora) per garantire un'adeguata aerazione del locale;
- al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente;
- il locale deve essere pulito e disinfettato alla fine dell'attività e se è previsto l'utilizzo da parte di un altro gruppo;
- si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### **Corridoi, saloni e atri**

In questi ambienti è obbligatorio mantenere la distanza fisica di 1 metro dal proprio vicino e durante la loro percorrenza bisogna mantenere la destra rispetto alla direzione di marcia. Questi ambienti se utilizzati per "sosta breve" (attesa entrata in classe o ricreazione, comunque tempo inferiore ai 15 minuti), nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e con l'uso della mascherina, devono essere vigilati con la sorveglianza da parte degli insegnanti e/o personale ATA.

### **Servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici è consentito al personale e agli studenti, ma senza creare assembramenti nei locali. Prima di accedervi e dopo aver usufruito del servizio è fatto obbligo di igienizzare le mani con l'impiego di soluzioni idroalcoliche, utilizzando il dispenser posto in prossimità dell'entrata o effettuare un accurato lavaggio delle mani con acqua e sapone. Per asciugarsi le mani utilizzare salviette di carta. Nella gestione dei servizi igienici è necessario:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo.

### **Sala insegnanti**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (sala docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico (1 m di distanza dalle rime buccali e 2 m di distanza da chi sta di fronte). Anche per questo ambiente è stabilita la capienza massima, indicata con un cartello posto all'ingresso. Nel caso non siano rispettate le distanze è obbligatorio indossare la mascherina.

### **Aule attrezzate**

E' prevista una capienza massima nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali delle persone sedute e di almeno 2 m tra la postazione del/i relatore/i e la fila più vicina di sedie. E' consentito l'utilizzo per riunioni, corsi di formazione ed altre attività di carattere didattico o culturale. Nel caso non siano rispettate le distanze, è obbligatorio indossare la mascherina.

## Uffici

Come regola di carattere generale, valida per tutti, nei casi in cui è possibile deve essere privilegiata la modalità di comunicazione attraverso telefono, e-mail, Registro Elettronico o altre forme di contatto da remoto. I soggetti esterni all'Istituto possono accedere di persona agli uffici solo per inderogabili ragioni, di stretta necessità ed in modo contingentato previo appuntamento con l'ufficio stesso, nel rispetto delle distanze, delle modalità previste per i vari uffici per gli esterni e utilizzando la mascherina. Per docenti e ATA l'accesso agli uffici è contingentato e avviene su richiesta. In tutti i casi è prevista una sosta breve e l'accesso deve avvenire indossando mascherina e previa igienizzazione delle mani. Va limitato ai casi strettamente necessari l'accesso agli uffici da parte degli studenti privilegiando, anche in questo caso, l'utilizzo di modalità alternative (Registro Elettronico, e-mail, telefono), rispettando le regole del distanziamento, igienizzazione delle mani, uso della mascherina.

Si ribadisce che il personale amministrativo ha facoltà di abbassare la mascherina quando è nella postazione di lavoro in condizioni statiche e sono rispettate le distanze minime di 1 metro tra le rime buccali e 2 metri con la persona che si ha di fronte.

## Distributori automatici di vivande

L'Istituto garantisce la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo. Per l'uso dei distributori:

- è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di utilizzare i distributori;
- l'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- la zona del distributore è delimitata da una linea segnalatrice gialla/nera con la scritta "oltrepassare uno alla volta";
- evitare gli assembramenti in prossimità dei distributori;
- è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- solo i docenti potranno utilizzare i distributori durante la pausa didattica.

## ART. 10 MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE E SOGGETTI ESTERNI ALL'ISTITUTO

Per persone esterne alla scuola (visitatori) si intendono diverse categorie, quali genitori/tutori/familiari di studenti, fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

L'accesso all'Istituto da parte di persone esterne alla scuola è ammesso:

- per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico e/o il suo staff;
- per ragioni di servizio (es. OSS) e può avvenire solo nell'osservanza dei seguenti requisiti (con autodichiarazione come di seguito indicato):
- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### Il visitatore:

- deve indossare la mascherina già nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto;



- deve igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica;
- deve registrarsi e compilare l'autodichiarazione resa ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. 445/2000 sulla sussistenza dei requisiti di salute sopra richiamati;
- all'interno dell'Istituto, il visitatore deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Per tutte le attività organizzate all'interno dell'Istituto che coinvolgono persone esterne (collaborazione con Scuole diverse che prevede la presenza di gruppi di studenti, utilizzo degli ambienti da parte di altre scuole, mini stage per attività di orientamento in entrata) è necessario prevedere un momento informativo e di sensibilizzazione sulle misure contenute nel presente protocollo. Stesse regole valgono per corsi o altre attività che coinvolgono soggetti esterni.

### **Ricevimento genitori**

Il ricevimento dei genitori avverrà prediligendo la modalità telematica.

### **Specifiche per fornitori e assimilabili**

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio. I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Laddove possibile, è misura di maggior cautela evitare l'accesso all'interno dell'Istituto dei fornitori e dei corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi.

E' fatto obbligo di compilare l'autocertificazione per la verifica delle condizioni necessarie all'accesso dei fornitori e assimilabili; l'informativa sulle motivazioni e sull'uso di tale modalità può essere fatta anche oralmente, come indicato nella nota del "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19" (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020).

## **ART. 11 SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI FRAGILI E MEDICO COMPETENTE**

In merito alla sorveglianza sanitaria si precisa che:

- l'Istituto garantisce tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile"), quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la comunicazione preventiva avente ad oggetto da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che ritenga di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria);
- nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008.

L'ultimo riferimento normativo è rappresentato dalla Circolare del Ministero del Lavoro e del Ministero della Salute n.13 del 04/09/2020 alla quale si rimanda per ulteriori chiarimenti in merito. L'Istituto ha formalizzato la procedura per i lavoratori fragili con una circolare pubblicata sul sito web della scuola. Per esprimere il giudizio di idoneità alla mansione resta imprescindibile il contatto

diretto tra MC e lavoratore, come riportato nella già citata circolare del Ministero della Salute del 29/4/2020; In occasione delle visite mediche programmate presso l'Istituto, è necessario attenersi rigorosamente alle misure di contenimento del rischio Covid-19: In particolare di dovranno rispettare le seguenti regole:

- orari scaglionati per le visite;
- l'igienizzazione delle mani prima e dopo la visita medica;
- l'uso costante della mascherina;
- il distanziamento di almeno un metro nelle varie fasi (attesa, visita, uscita);
- pulizia, disinfezione e aerazione del locale destinato alle visite (con igienizzazione tra una visita e l'altra delle parti toccate dai lavoratori).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, si può utilizzare la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valide anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Eventuali modifiche della normativa sui lavoratori fragili costituiranno di apposite circolari.

## **ART. 12 INDIVIDUAZIONE STUDENTI FRAGILI**

Con apposita circolare, pubblicata sul sito web della scuola, il Dirigente Scolastico ha dato indicazioni in merito alla condizione di fragilità degli studenti.

Per poter considerare la presenza di studenti "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, viene richiesta la collaborazione delle famiglie e degli studenti maggiorenni. La famiglia (o studente maggiorenne) che ritenga che il proprio figlio (o il maggiorenne stesso) rientri nella categoria di "persona fragile", deve produrre la documentazione sanitaria richiedendo al proprio medico curante una certificazione in merito allo stato di salute che deve contenere tutti gli elementi (patologie, comorbidità, terapie in atto, referti di visite specialistiche ed esami diagnostici, eventuale certificazione di invalidità) per una valutazione in merito al grado di "fragilità" dello studente.

Il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di libera scelta forniranno alla scuola tutti gli elementi utili per la gestione degli allievi con situazioni di fragilità. Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa o dello studente maggiorenne di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Eventuali modifiche della normativa relativa agli studenti fragili costituiranno oggetto di apposite circolari.

## **ART. 13 GESTIONE DELLE EMERGENZE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (è consigliato l'utilizzo di mascherina

chirurgica o FFP2 e visiera) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS (Pediatra di Libera Scelta) o MMG (Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-COV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato ai paragrafi precedenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato ai paragrafi precedenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (vedi paragrafo specifico).

#### Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-COV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, ovvero:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **ART. 14 GESTIONE DELLE EMERGENZE (NON COVID-19)**

#### **INCENDIO/TERREMOTO**

In caso di emergenza reale o simulazione, vanno seguite le procedure previste dai piani di emergenza.

#### **MALORE**

In caso di malore vanno attivate tutte le procedure previste dai piani di emergenza, con l'accortezza da parte di chi soccorre di indossare adeguati dispositivi di protezione (mascherina, visiera e guanti).

## ALTRE EMERGENZE NON COVID-19

I piani di emergenza esistenti rimangono validi, pertanto vanno seguite le procedure previste da questi.

### ART. 15 SMALTIMENTO DPI

Le mascherine e i guanti sono assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati e dovranno essere smaltiti secondo le seguenti indicazioni:

- Le mascherine e i guanti monouso dovranno essere conferiti in appositi contenitori dedicati, opportunamente segnalati, in modo tale che venga minimizzata la possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- I punti di conferimento saranno situati in prossimità delle uscite del luogo di lavoro.
- I sacchi dovranno essere del tipo con i legacci e i contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore come rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti da parte di ditte specializzate e autorizzate, eventualmente chiamate a seguito di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da Covid-19, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

### ART. 16 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – SMARTWORKING – LAVORO AGILE

L'organizzazione delle attività a scuola e a distanza (smartworking) del personale amministrativo e tecnico viene regolamentata da quanto indicato nella note del Ministero dell'Istruzione.

Il personale amministrativo che usufruisce dello smartworking, chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videotermini e altre attrezzature informatiche, deve ricevere dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D. Lgs. 81/2017 e far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa. L'informativa sullo smartworking è fornita anche al personale insegnante che, pur non essendo classificabile come "videoterminalista" ai sensi dell'art. 173 del D. Lgs. 81/2008, nel periodo di sospensione delle attività didattiche svolge un assiduo e protratto lavoro agile, con prevalente utilizzo di videotermini e altre attrezzature informatiche.

<https://www.iismargheritahack.edu.it/sites/default/files/articoli/2021-2022/protocollo-certificato-verde-aggiornato-09-12-21.pdf>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.re Gianfranco Cherubini  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93*