



MINISTERO ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK"  
Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)  
Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/121125685 - Fax 06/9071935 - Distr. 31

Sede legale : Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi" Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: I.P.S.C.T. "P.L. Nervi" Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: [rmis093003@istruzione.it](mailto:rmis093003@istruzione.it)

PEC: [rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iismargheritahack.edu.it](http://www.iismargheritahack.edu.it)

Cod. Univoco: UF5LDS

Prot. 2692/U del 08/10/2020

**Morlupo, 08/10/2020**

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Alle ditte interessate

**Oggetto:** Avviso pubblico di gara per l'affidamento del servizio di vendita di panini, pizzette e focacce nei locali dell'I.I.S. "Margherita HACK" Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM) per gli AA. SS. 2020/21 – 2021/22 – 2022-23.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** l'opportunità di fornire un servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore degli utenti per gli AA. SS. 2020/21 – 2021/22 – 2022-23;

VISTO il D.L. n. 129/2018 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50 del 18.04.2016) recante il codice dei contratti pubblici

VISTO il Regolamento di attività negoziale dell'I.I.S. "Margherita HACK" adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/02/2019;

## INDICE

**Una procedura di gara secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa** per l'affidamento del servizio di distribuzione di , panini, pizzette e focacce agli alunni della sede di Morlupo Largo Giovanni Paolo II, 2

**Liceo Scientifico / Linguistico: alunni circa n. 760 - personale circa 80**

Alla gara potranno partecipare tutte le Ditte interessate che offrono tale servizio, che non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo la consegna degli ordini precedentemente richiesti tramite applicazione di messaggistica istantanea whatsapp ad un numero

dedicato e fornito dalla ditta fornitrice, in concomitanza con l'intervallo.

I prodotti alimentari messi a disposizione degli alunni, devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce e pizzette di produzione e/o preparazione della ditta aggiudicataria, preparati in giornata e confezionati singolarmente. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nell'elenco allegato. Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute e portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

La prenotazione/ordinazione dei prodotti dovrà pervenire tramite servizio di messaggistica istantanea whatsapp su numero telefonico messo a disposizione della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria potrà accedere all'Istituto prima dell'orario previsto per la ricreazione esclusivamente per la consegna degli ordini.

Si invita pertanto a far pervenire la propria offerta presso la sede legale dell'Istituto sito Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM) entro e non oltre le ore **12,00 del 24/10/2020 consegna a mano, raccomandata o mezzo pec ([rmis093003@pec.istruzione.it](mailto:rmis093003@pec.istruzione.it))**. L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna: **“contiene preventivo per la fornitura di panini e alimenti freschi” per gli AA. SS. 2020/21 – 2021/22 – 2022-23.**

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte, avrà luogo presso i locali di questo Istituto il giorno **26/10/2020 alle ore 12.00** alla presenza dell'apposita commissione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente dovrà essere contenuta, a pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene preventivo per la fornitura di panini e alimenti freschi per la sede di Morlupo per gli AA. SS. 2020/21 – 2021/22 – 2022-23”**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante così strutturate:

- **Busta n. 1** “Gara per la fornitura di panini e alimenti freschi “Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Gara per la fornitura di panini e alimenti freschi “Offerta economica”

### **Documentazione amministrativa (busta 1)**

La busta n. 1, “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

Domanda di partecipazione alla gara (ALLEGATO A) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità

- a) Dichiarazione, (ALLEGATO B) sottoscritta dal titolare dalla quale risultino
  - L'iscrizione al Registro delle Imprese per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.
  - Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:
  - La presa visione del capitolato e di accettarlo senza riserva.
  - La regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006).

- La regolarità degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- Il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, art. 38.
- la circostanza di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c, 1, lettera a), b), c), d), f), del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modificazioni.
- La circostanza di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- La regolarità con quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/1999 (lavoro disabili).
- L'adempimento degli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 255/97 (documento di autocontrollo HACCP).
- La regolarità con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs. N. 81/2008.
- L'autorizzazione, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.
- La circostanza di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso.
- L'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
- L'obbligo di utilizzare mezzi di trasporto e contenitori igienicamente idonei;
- L'obbligo di assumere ogni responsabilità in merito agli alimenti somministrati, che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie;
- L'obbligo di possedere l'attestato sanitario ai sensi della normativa vigente per il personale utilizzato per il servizio;
- L'obbligo di essere in possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura di responsabilità civile verso terzi;
- L'obbligo di mantenersi in regola, per la durata del contratto, con gli obblighi di legge relativi al rispetto delle disposizioni ASL per l'igiene degli alimenti, il rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 81/2008 per la sicurezza sul lavoro, il rispetto della normativa contributiva per i dipendenti e la normativa fiscale per la vendita di alimenti;
- La dichiarazione di non essere incorso in provvedimenti che precludono la possibilità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

### **Offerta economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta (Allegato C)

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine.

### **CAPITOLATO**

Viene richiesta l'offerta per l'affidamento del servizio di fornitura di panini freschi, pizzette e focacce. Il servizio richiesto è rivolto a studenti e personale dell'Istituto durante l'intervallo giornaliero.

L'offerta avrà validità per gli AA. SS. 2020/21 – 2021/22 – 2022-23.

I prodotti alimentari messi a disposizione dovranno essere preparati in giornata e portati a scuola in

singole buste da alimenti. La fornitura dovrà essere in quantità sufficiente per soddisfare le richieste.

I prodotti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- panini freschi preparati in giornata e confezionati singolarmente,
- focacce preparate in giornata e confezionate singolarmente;
- pizzette fresche da forno, confezionate singolarmente;
- la farcitura dei panini (prosciutto cotto e crudo, salame e mortadella e formaggio) dovrà essere di ottima qualità, di marche note e garantite e dovrà corrispondere alla quantità dichiarata nell'allegato C.

I prezzi indicati nell'offerta dovranno rimanere invariati per la durata del contratto.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da personale alle sue dipendenze a completo suo carico e in regola con le norme assistenziali e previdenziali, contrattuali e sanitarie, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità.

Il gestore si assume gli obblighi relativi all'osservanza delle norme relative alla sicurezza, igiene e salute dei collaboratori.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

Il Dirigente scolastico potrà predisporre, senza preavviso, a propria discrezione con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare il servizio fornito.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

In conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) **MEDIA DEI PREZZI - PUNTI max 60**

Verrà valutato il totale delle offerte per singolo prodotto delle tipologie richieste (alla Ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio massimo di 60). Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$60 \times \text{MEDIA PIU' BASSA/MEDIA OFFERTA}$$

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Il vincitore della gara dovrà fornire alla scuola i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 e successive modificazioni e copia della polizza assicurativa.

E' prevista la risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- contegno scorretto verso il pubblico da parte del personale adibito al servizio;
- dichiarazioni false nella documentazione;
- cessione a terzi dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- quando l'aggiudicatario viene sottoposto a procedura di fallimento;
- Somministrazione di prodotti diversi da elenco allegato e che non corrispondano alla quantità prevista (gr)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

I dati personali raccolti relativi alle ditte partecipanti alla gara, di cui al presente capitolato, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.



Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Gaetana Iacobone*

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2,  
D. Lgs. n. 39/1993 Registro